

COPIA



Deliberazione n. 119
in data 05-10-2023
Prot. n. _____

COMUNE DI FONTE
Provincia di Treviso

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
e Art. 32 L. 69/2009)

N. ~~1128~~ Reg. Pubblicazioni

Si certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno **06 OTT. 2023**

all'Albo on-line ove rimarrà esposta per **15 giorni consecutivi**.

Addì, **06 OTT. 2023**

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to (ZILIOSTO STEFANIA)

UFFICI INTERESSATI

- SEGRETARIO
- SEGRETERIA/TRIBUTI
- RAGIONERIA
- COMMERCIO
- PROTOCOLLO
- TECNICO
- URBANISTICA/C.E.D.
- ANAGRA./STATO CIVILE
- SERVIZI CITTAD./AMM.VI
- BIBLIOTECA
- POLIZIA LOCALE
- CULTURA

OGGETTO: SECONDA MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2023-2025

L'anno **duemilaventitre** il giorno **cinque** del mese di **ottobre** alle ore **19:30**, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	P/A
CECCATO LUIGINO	SINDACO	P
TONDI MASSIMO	VICE-SINDACO	P
COMIN PAMELA	ASSESSORE	P
LIBRALATO MARIO	ASSESSORE	P
MAZZAROLO ANNA PAOLA	ASSESSORE	P

presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il Dott. **BRINDISI FULVIO** - Segretario Comunale.

Il Sig. **CECCATO LUIGINO** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

NOTE

.....
.....
.....

Immediatamente eseguibile: **S**

Soggetta a controllo: **N**

Soggetta a ratifica: **N**

Trasmessa alla Prefettura
di Treviso in data

Del. G.C. N. 119 del 05-10-2023

OGGETTO: SECONDA MODIFICA AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE TRIENNIO 2023-2025

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 convertito, con modificazioni, nella Legge 6 agosto 2021 n.113 all'articolo 6 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

VISTI

- il D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30/06/2022, avente ad oggetto "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione",
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicato sul sito del medesimo Ministero in data 30/06/2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c. 2 e 6;

CONSIDERATO che il Comune di Fonte alla data del 31.12.2022 ha meno di 50 dipendenti per cui nella redazione del PIAO 2023-2025 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art.6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

DATO ATTO CHE:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 29.03.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione per il triennio 2023/2025 (di seguito PIAO 2023/2025) contenente il Piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) (Sezione 3.3);
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 08.06.2023 è stata approvata la prima variazione al PIAO 2023/2025 limitatamente alla Struttura organizzativa dell'Ente (accorpamento dell'Area Urbanistico-Finanziaria e l'Area Tecnica nel Settore Tecnico-Urbanistico-Finanziario) e alla modifica del profilo di Funzionario servizi tecnici in Funzionario servizi contabili;

CONSIDERATO che:

- dal 08.06.2023 (data dell'ultima modifica al PIAO) ad oggi sono cessati dal servizio:
 - n. 1 Istruttore amministrativo – Settore Servizi amministrativi
 - n. 1 Funzionario servizi tecnici – Settore Tecnico – Urbanistico – Finanziario
 - n. 1 Operatore esperto – Settore Tecnico – Urbanistico – Finanziario
- si ritiene necessario attivare la procedura di assunzione del Funzionario contabile in vista della cessazione, nel 2024, dell'Istruttore amministrativo/contabile
- viene rinviata la trasformazione del posto di Operatore esperto servizi amministrativi da part time 50% a tempo pieno

PRESO ATTO che il D.L. 24.02.2023, n. 13, convertito con L. 21.04.2023 n. 41 ad oggetto: " Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune" all'art. 4-bis, comma 2 "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" prevede che *"Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento omissis.."*

PRESO ATTO, altresì, che con determinazione reg.to gen.le n. 262 del 29.06.2023 si è proceduto all'assunzione in servizio, a far data dal 1.07.2023, a tempo pieno ed indeterminato della Sig.ra Ziliotto Eugenia, risultata idonea come da verbale approvato con determinazione n. 154 reg.to gen.le del 21.04.2023, in qualità di Istruttore Servizi Amministrativi e Contabili per il Settore Tecnico – Urbanistico - Finanziario;

DELIBERA DI GIUNTA n. 119 del 05-10-2023 - Pag. 2 - COMUNE DI FONTE

RITENUTO necessario al fine di garantire l'attività istituzionale dell'Ente di

- a) prevedere le assunzioni per la copertura dei posti sopra descritti resisi vacanti;
- b) prevedere l'assunzione di n. 1 Funzionario servizio contabile, (posto vacante) da assegnare al Settore Tecnico-Urbanistico-Finanziario, in vista della cessazione dal servizio nel 2024 dell'Istruttore amministrativo/contabile;
- c) di modificare la sezione 2 del PIAO, sottosezione 2.2:
 - la scheda, pagina n. 12, "Servizio finanziario" dell'Area Urbanistico-Finanziaria modificando il peso dell'obiettivo "Piattaforma MEF - Controllo caricamento dati su piattaforma crediti MEF con SIOPE" dal 25% al 70% e dell'obiettivo "Pagamento fattura nei termini – Indice di tempestività" dal 25% al 30%;
 - la scheda, pagina n.18, "Personale" dell'Area Servizi al cittadino e alla persona – Servizi Amministrativi aggiungendo alla risorse umane assegnate l'Istruttore Ziliotto Eugenia;

RITENUTO, quindi, di modificare, nei termini e per le motivazione sopra precisate,

- la Sezione 2 del PIAO 2023/2025, ed in particolare la Sottosezione 2.2 "Performance";
- la Sezione 3 del PIAO 2023/2025, ed in particolare la Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale";

DATO ATTO che le modifiche apportate alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2023/2025 rispetto alla programmazione iniziale, non prevedono istituzione di nuovi posti bensì:

- assunzioni per copertura di posti già previsti ma ancora vacanti o copertura di posti resisi nel frattempo vacanti
- attivazione di contratti a tempo determinato (cd "scavalco d'ecedenza) per garantire l'attività istituzionale dell'Ente e per il tempo necessario all'espletamento delle procedure per le assunzioni
- cancellazione della previsione di trasformazione del posto di Operatore esperto Servizi amministrativi da part time 50% a tempo pieno;

DATO ATTO che, la spesa complessiva per il personale (al netto della spesa delle cessazioni e al lordo della spesa per le assunzioni) è inferiore a quella prevista nel PIAO 2023/2025 originario;

DATO ATTO che dalla previsione risulta:

- il rispetto del limite di spesa di personale di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti della L. n. 296/2006 (media della spesa per il personale degli anni 2011-2013) intesa ai sensi del D. Lgs. 75/2017, come spesa potenziale massima (€ 747.543,57)
- il rispetto del limite di spesa di personale di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti della L. n. 296/2006 (media della spesa per il personale degli anni 2011-2013 pari a € 747.543,57) nel triennio 2023/2025
- il rispetto dei limiti fissati dal DM 17 marzo 2020 per le annualità 2023/2025

VERIFICATO, ai fini del rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale inoltre che questo Comune:

- ha approvato il Piano di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006) per il triennio 2023/2025;
- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario;
- ha conseguito il saldo non negativo in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, nell'anno 2022;
- ha regolarmente trasmesso i documenti alla banca dati pubbliche amministrazioni (bdap);
- non presenta situazioni di soprannumero o eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
- ha adottato il PIAO;
- ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato, nonché il termine di trenta giorni dalla loro approvazione per il rispettivo invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 della L. n. 196/2009;
- ha adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3 bis del D. L. n. 185/2008;

ACQUISITA l'asseverazione del Revisore dei conti del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio resa ai sensi del DPCM 17 marzo 2020 unitamente al parere favorevole ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs.vo 267/2000 (Verbale n. 14 del 05.10.2023);

RICHIAMATO l'art. 48 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, per quanto riguarda le competenze della Giunta;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTI i preventivi pareri favorevoli resi dai Responsabili dei Settori interessati per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile, espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

Ad unanimità DI VOTI favorevoli espressi in forma palese dagli Assessori presenti e votanti come da frontespizio;

DELIBERA

1) di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, la modifica alla

- Sezione 2 del PIAO 2023/2025, ed in particolare la Sottosezione 2.2 "Performance" come da allegato A) alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

- Sezione 3.3 del Piano integrato di attività e organizzazione 2023/2025 - "Piano triennale dei fabbisogni di personale" - come da allegato B) alla presente deliberazione che ne costituisce parte integrante e sostanziale;

2) per integrità del documento, di riportare nel sopra citato allegato B) anche le Sezioni 3.1 e 3.2 anche se non modificate con il presente atto;

3) di dare atto che sul presente provvedimento, per la parte riguardante la Sezione 3, è stata acquisita l'asseverazione del Revisore dei conti del rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio resa ai sensi del DPCM 17 marzo 2020 unitamente al parere favorevole ai sensi dell'art. 239 del D. Lgs. 267/2000 (Verbale n. 14 del 05.10.2023);

4) di trasmettere la Sezione 3 del PIAO 2023/2025, come modificata con il presente atto, alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;

5) di dare atto che dell'adozione del presente atto sono state informate le OO.SS. e la RSU ai sensi dell'art. 4. Comma 5, del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;

6) di pubblicare la presente deliberazione nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

7) stante l'urgenza, con separata votazione ad unanimità di voti legalmente espressi, la suesposta deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

- visto di regolarità e completezza dell'istruttoria:

f.to Ziliotto Stefania _____

➤ Il Responsabile Settore Servizi al Cittadino e alla Persona-Servizi Amm.vi:

f.to Ziliotto Stefania _____

Parere in ordine alla regolarità contabile:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Si attesta che l'atto non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

➤ Il Responsabile Settore Tecnico-Urbanistico-Finanziario:

f.to Griggion Giuseppe _____

ALLEGATO A)

Il presente allegato modifica la Sezione 2.2 del PIAO approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 29.03.2023, come modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 66 del 08.06.2023, limitatamente alle pagg. 12 e 18 Obiettivi Performance 2023-2025.

AREA		OBIETTIVI PERFORMANCE 2023-2025									
1^ Urbanistico Finanziaria											
CENTRO DI RESPONSABILITA'											
RESPONSABILE		Griggon Giuseppe									
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO											
SERVIZI		Finanziario									
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025											
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Azioni/Attività	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	Indicatore	Peso	valore atteso 2023	valore atteso 2024	valore atteso 2025			
Piattaforma MEF	Controllo caricamento dati su piattaforma crediti MEF con SIOPE + a regime	31/12/2023		completato/non completato	70%	100%					
Pagamento fatture nei termini	Indice di tempestività	31/12/2023		indice tempestività almeno - 8	30%	100%					
		Risorse Umane assegnate al servizio:		Livello		% tempo lavorato					
		Bonaldo Sonia		Istruttore amministrativo		100%					
		Fantinato Lori		Istruttore amministrativo		100%					

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023-2025										
AREA	3 ^a Servizi al cittadino e alla persona - Servizi Amministrativi		DESCRIZIONE OBIETTIVO	SCADENZA	% REALIZZAZIONE	Indicatore	Peso	valore atteso 2023	valore atteso 2024	valore atteso 2025
CENTRO DI RESPONSABILITA'	Stefania Ziliotto		Azioni/Attività							
AMMINISTRATORE DI RIFERIMENTO	Servizio Personale		Espletamento delle procedure di reclutamento del personale del PTFP 2023-2025 (anno 2023)	31/12/2023	100,00%	numero procedure/numero assunzioni	40%			
SERVIZI	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025		Contratto collettivo decentrato integrativo per il triennio 2023-2025	30/08/2023	100,00%	fatto/non fatto	60%			
			Predisposizione bozza di contratto . Stipula del contratto		100,00%	fatto/non-fatto				
			Risorse Umane assegnate al servizio:			Livello	% tempo lavorato			
			Fantinato Lori		Istruttore amministrativo	C6				100%
			Ziliotto Eugenia		Istruttore amministrativo	C4				100%

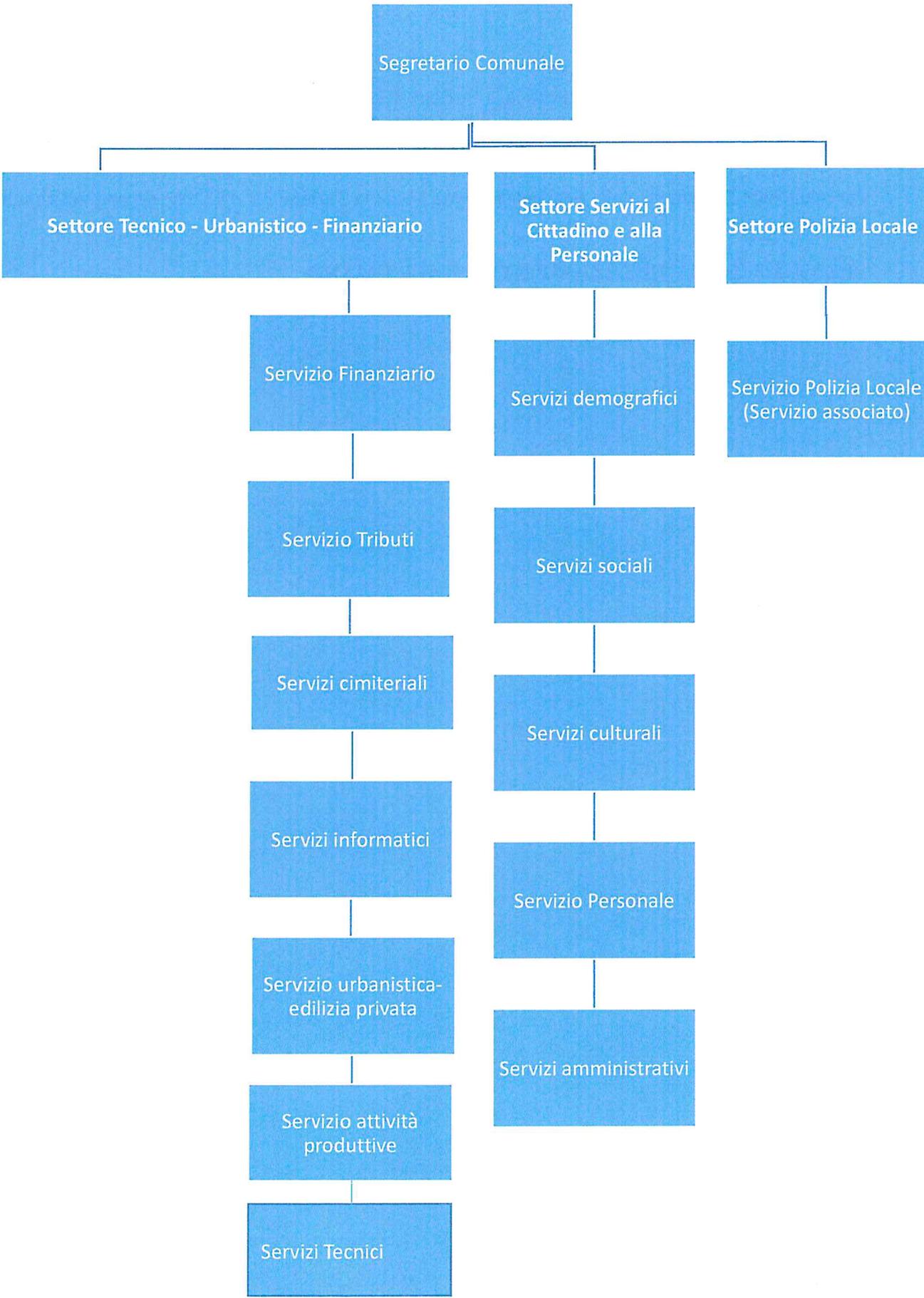
ALLEGATO B)

Il presente allegato modifica e sostituisce la Sezione del PIAO approvato con Delibera di Giunta n. 40 del 29.03.2023, come modificato con delibera della Giunta Comunale n. 66 del 08.06.2023, limitatamente alla sottosezione 3.3. Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP)

Per mantenere l'organicità della Sezione si riporta anche la Sezione 3.1 e 3.2 che rimangono comunque invariate

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1: Struttura organizzativa



LIVELLI DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA

n. 1 Funzionario con E.Q. Settore Tecnico - Urbanistico - Finanziario

n. 1 Funzionario con E.Q. Settore Servizi al Cittadino e alla Persona – Servizi amministrativi

Attualmente il Servizio di Polizia Locale è svolto in forma associata con il Comune di Asolo e con il Comune di Maser. Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale è il Funzionario di Vigilanza con E.Q. del Comune di Asolo.

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE (INVARIATA)

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP)

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente.

Si riportano di seguito le azioni per il reclutamento del personale dell'amministrazione.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA ALLA DATA DEL 5 ottobre 2023:

Rappresentazione della consistenza di personale alla data del 5 ottobre 2023

TOTALE: n. 22 unità di personale

di cui:

n. 22 a tempo indeterminato (di cui 4 vacanti)

n. 0 a tempo determinato

n. 14 a tempo pieno (di cui 4 vacanti)

n. 4 a tempo parziale

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE DI INQUADRAMENTO

n. 5 Funzionari

così articolate:

n. 2 Funzionari con E.Q.

n. 1 Funzionario servizi tecnici (vacante ma soggetto a conservazione)

n. 1 Funzionario servizi contabili (vacante)

n. 1 Assistente Sociale

n. 13 Istruttori

così articolate:

n. 8 Istruttori servizi amministrativi e/o contabili (di cui n. 1 vacante)

n. 3 Istruttori servizi tecnici

n. 2 Agenti di Polizia Locale

n. 4 Operatori esperti

così articolate:

- n. 2 Operatori esperti servizi amministrativi
- n. 2 Operatori esperti servizi tecnico – manutentivi (di cui n. 1 vacante)

SUDDIVISIONE DIPENDENTI IN SERVIZIO NEI SETTORI

Settore Tecnico – Urbanistico – Finanziario (n. 12 dipendenti):

- n. 1 Funzionario con E.Q. servizi tecnici - contabili
- n. 1 Funzionario servizi contabili (*ora vacante*)
- n. 1 Funzionario servizi tecnici (vacante ma soggetto a conservazione)
- n. 4 Istruttori servizi amministrativi/contabili
- n. 3 Istruttori servizi tecnici
- n. 2 Operatori esperti servizi tecnico manutentivi (di cui n. 1 vacante)

Settore Servizi al Cittadino e alla Persona - Servizi Amministrativi (n. 8 dipendenti)

- n. 1 Funzionario con E.Q. Servizi Amministrativi
- n. 1 Assistente Sociale
- n. 4 Istruttori servizi amministrativi (di cui 1 vacante)
- n. 2 Operatori esperti servizi amministrativi

Settore Polizia Locale (Servizio associato) (n. 2 dipendenti)

- n. 2 Agenti di Polizia Locale

C E S S A Z I O N I

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2023:

- n. 1 Istruttore Servizi amministrativi (Settore Servizi al cittadino e alla persona – Servizi amministrativi)
- n. 1 Funzionario servizi tecnici (Settore Tecnico – Urbanistico-Finanziario)
- n. 1 Operatore esperto (Settore Tecnico – Urbanistico-Finanziario)

ANNO 2024:

- n. 1 Istruttore servizi amministrativi/contabili (Settore Tecnico – Urbanistico-Finanziario)

ANNO 2025:

nessuna cessazione prevista

A S S U N Z I O N I

In relazione agli obiettivi dell'Ente, si ritiene necessario il seguente fabbisogno di personale:

ANNO 2023 – ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO:

- n. 1 Funzionario servizi contabili - (Settore Tecnico – Urbanistico-Finanziario)
(Modalità: Mobilità – Scorrimento graduatorie – Concorso pubblico)

n. 1 Operatore esperto - (Settore Tecnico – Urbanistico-Finanziario)
(Modalità: Mobilità – Scorrimento graduatorie – Concorso pubblico)

ANNO 2023 – LAVORO FLESSIBILE

1. Il Comune di Fonte aderisce al progetto sociale denominato “PON INCLUSIONE 2014-2020” coordinato dal Comune di Castelfranco Veneto. La spesa per assunzioni a tempo determinato viene suddivisa fra i Comuni aderenti al progetto. La quota a carico del Comune di Fonte è stata determinata in € 1.686,86 per l'anno 2023.
2. n. 1 Istruttore servizi amministrativi – assunzione a tempo determinato e per 4 ore/settimana (cd scavalco d'eccezione) ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 (come da ultimo modificato dall'art. 28, comma 1-ter del D.L. 75/2023) per la gestione del servizio Messaggi comunali/notifiche.
Spesa prevista per l'anno 2023 : € 1.010,00
3. n. 1 Funzionario servizi tecnici - assunzione a tempo determinato e per 8 ore/settimana fino al 31.12.2023 (cd scavalco d'eccezione) ai sensi dell'art. 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 (come da ultimo modificato dall'art. 28, comma 1-ter del D.L. 75/2023).
L'assunzione si rende necessaria in attesa del decorso del termine di riserva del posto esercitata dal dipendente dimissionario assunto da altra amministrazione a seguito concorso.
Spesa prevista per l'anno 2023 : € 2.000,00

La spesa per il personale rientrante nel lavoro flessibile è soggetta al limite previsto dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 (spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009). Per il Comune di Fonte il limite è di annuali € 29.459,81.

ANNO 2024 - ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

n. 1 Istruttore servizi amministrativi - (Settore Servizi al cittadino e alla persona – Servizi amministrativi)
Modalità: Mobilità – Scorrimento graduatorie – Concorso pubblico)

ANNO 2024 – LAVORO FLESSIBILE

n. 1 Istruttore servizi amministrativi – assunzione a tempo determinato e per 4 ore/settimana fino al 31.03.2024 (cd scavalco d'eccezione) ai sensi dell'art. 1, comma 447, della Legge 30 dicembre 2004, n. 311 (come da ultimo modificato dall'art. 28, comma 1-ter del D.L. 75/2023) per la gestione del servizio Messaggi comunali/notifiche

Spesa prevista per l'anno 2023 : € 1.010,00

La spesa per il personale rientrante nel lavoro flessibile è soggetta al limite previsto dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 (spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009). Per il Comune di Fonte il limite è di annuali € 29.459,81.

ANNO 2025 - ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

nessuna assunzione

ANNO 2025 – LAVORO FLESSIBILE

non previsto l'utilizzo del lavoro flessibile

Si dà atto che il Revisore dei Conti ha espresso parere positivo sulla presente modifica alla Sezione 3

del PIAO 2023/2025 in merito al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente ed ha asseverato il rispetto dell'equilibrio di bilancio (Verbale n..... del);

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to CECCATO LUIGINO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BRINDISI FULVIO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 06 OTT. 2023



IL FUNZIONARIO INCARICATO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Fonte, li 06 OTT. 2023

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to ZILLOTTO STEFANIA

COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA (Art. 135, c. 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione mediante invio - oggi giorno di pubblicazione al Prefetto.

Fonte, li.....

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to ZILLOTTO STEFANIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ DELIBERAZIONE

(Art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ildecorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo on-line del Comune, (comma 3, dell'Art. 134 del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009).
- Per conferma della deliberazione di Giunta Comunale/Consiglio Comunale con voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Comunale, su richiesta di 1/5 dei Consiglieri Comunali (art. 127, comma 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Fonte, li

IL RESP. DELL'AREA SERV. AMM.VI
F.to ZILLOTTO STEFANIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì,

IL FUNZIONARIO INCARICATO