

COPIA



Deliberazione n. 125
in data 11-12-2020
Prot. n. _____

COMUNE DI FONTE
Provincia di Treviso

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
e Art. 32 L. 69/2009)

N. ~~1086~~ **Reg. Pubblicazioni**

Si certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno

16 DIC 2020
all'Albo on-line ove rimarrà esposta per **15 giorni consecutivi**.

Addì, 16 DIC 2020

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to (GAZZOLA LUISA)

UFFICI INTERESSATI

- SEGRETARIO
- SEGRETERIA/TRIBUTI
- RAGIONERIA
- COMMERCIO
- PROTOCOLLO
- TECNICO
- URBANISTICA/C.E.D.
- ANAGRA./STATO CIVILE
- SERVIZI CITTAD./AMM.VI
- BIBLIOTECA
- POLIZIA LOCALE
- CULTURA

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019.

L'anno **duemilaventi** il giorno **undici** del mese di **dicembre** alle ore **21:15**, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita con modalità a distanza la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	P/A
CECCATO LUIGINO	SINDACO	P
TONDI MASSIMO	VICE-SINDACO	P
COMIN PAMELA	ASSESSORE	P
LIBRALATO MARIO	ASSESSORE	P
MAZZAROLO ANNA PAOLA	ASSESSORE	P

presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il Dott. **ORSO PAOLO** - Segretario Comunale.

Il Sig. **CECCATO LUIGINO** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

NOTE

.....
.....
.....

Immediatamente eseguibile: S

Soggetta a controllo: N

Soggetta a ratifica: N

Trasmessa alla Prefettura
di Treviso in data

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2019.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il decreto legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale, così come modificato dal decreto legislativo n. 74 del 25 maggio 2017;

DATO ATTO CHE il citato decreto stabilisce, all'articolo 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di controllo interni e di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'articolo 10 del medesimo decreto legislativo n. 150/2009, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

DATO ATTO CHE l'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana, discostandosi dalle rigidità di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 150/2009 citato, ha ritenuto di individuare un organismo di valutazione che meglio si adatta alle realtà comunali meglio definito *Organismo di valutazione (OdV) della performance*;

CHE tale ridefinizione, conformemente peraltro a quanto elaborato dalla Commissione (CiVit oggi ANAC), comporta anche il superamento della causa di incompatibilità in ordine alla presenza all'interno dell'OIV del Segretario comunale;

CHE con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 in data 17.03.2014 il Comune di Fonte ha aderito all'iniziativa della costituzione presso il Centro Studi dell'Organismo di valutazione della performance intercomunale approvando la relativa convenzione;

CHE con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 08.10.2018 è stata rinnovata l'adesione al sistema intercomunale di valutazione della performance proposto dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana di cui il Comune di Fonte è socio;

CONSIDERATO CHE in base a quanto stabilito dalla convenzione approvata e sottoscritta l'Organismo di valutazione (OdV) della performance svolge i compiti allo stesso attribuiti dal sistema di valutazione adottato e dalle indicazioni dell'assemblea dei Sindaci, o loro delegati, dei Comuni convenzionati ed in particolare:

- 1.1. *“verifica che l'ente abbia un Piano esecutivo di gestione o documento analogo e/o un piano della performance (con indicatori di risultato) attribuiti formalmente ai Responsabili di servizio/dirigenti P.O. e una metodologia di valutazione da applicarsi a tutti i dipendenti;*
- 1.2. *verifica il corretto andamento della gestione e il raggiungimento degli obiettivi finali attraverso l'analisi dello stato di realizzazione dei singoli obiettivi e attività dei servizi;*
- 1.3. *verifica, in sede di consuntivo, lo stato di raggiungimento degli obiettivi e la reale valutazione degli stessi con indicatori precisi e misurabili;*
- 1.4. *analizza le valutazioni fatte dall'ente sia per i dipendenti che per i Responsabili di servizio/Dirigenti P.O. anche con gli strumenti matematici del sistema di valutazione predisposti da servizio interno competente;*
- 1.5. *effettua un monitoraggio circa il funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance, e propone eventuali miglioramenti dello stesso;*
- 1.6. *propone all'ente la valutazione annuale dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa ed eventualmente del Segretario Comunale, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;*

1.7. *assicura correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai dirigenti/responsabili di servizio/P.O. di posizione organizzativa, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dalla normativa, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*

1.8. *promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*

1.9. *supporta l'ente nella graduazione delle posizioni dirigenziali/organizzative e dei relativi valori economici, nel caso sia previsto dal regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;*

1.10. *assolve ogni altro compito affidatogli dalla normativa e dai regolamenti dell'ente";*

RICHIAMATO i vigenti Regolamenti di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale;

RICHIAMATO l'articolo 169 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, nella nuova formulazione attuata ad opera, in particolare, del D.Lgs n. 118 del 23.06.2011 così come modificato dal D.Lgs n. 126 del 10.08.2014, oltre che dal Decreto Legge n. 174 del 10.10.2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge 07.12.2012 n. 213, in relazione al quale il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione ed unifica in sé il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo D.Lgs n. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

CONSIDERATO CHE, pertanto, il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione sono unificati in un unico documento di programmazione;

VISTO il Piano delle performance - obiettivi esecutivo di gestione 2019 – 2021 approvato con delibera di G.C. n. 28 del 16.04.2019 successivamente integrato con delibera di G.C. n. 83 dell'11.09.2019;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio comunale n. 6 del 28.03.2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019 – 2021;

RICHIAMATA altresì la delibera di Consiglio comunale n. 5 del 28.03.2019 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019 – 2021;

VISTA la Relazione sulla performance dell'anno 2019 allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, redatta dal Segretario comunale in collaborazione con i Responsabili di Area, con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano della performance 2019 – 2021 e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e, a livello globale di Ente, rileva gli eventuali scostamenti;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTA la relazione sulla performance in data 16 ottobre 2020;

VISTO il decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli articoli 48 e 169;

VISTO il decreto legislativo n. 150 del 27.10.2009;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento sui controlli interni;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Nucleo di Valutazione in data 16.10.2020 giusto prot. n. 12563 all.to A) e in data 01.12.2020 giusto prot. n. 14395 all.to B), parti integranti del presente atto;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale sulla proposta di deliberazione;

CON VOTAZIONE SIMULTANEA FAVOREVOLE espressa dal Sindaco e dagli Assessori presenti e votanti come da frontespizio;

DELIBERA

1. di Approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la Relazione sulla performance 2019, composta dagli allegati A) e B), per farne parte integrante e sostanziale;

2. di trasmettere la Relazione sulla performance 2019, come sopra approvata, composta dagli allegati A) e B), all'Organismo di Valutazione, ai fini della validazione della medesima;
3. di dare atto che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei Responsabili di Area e del personale dipendente;
4. di stabilire che la Relazione sulla performance 2019, una volta validata dall'Organismo di Valutazione, venga pubblicata nella apposita sotto sezione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito Internet del Comune, ai sensi di quanto disciplinato, in particolare, dal decreto legislativo n. 33/2013;
5. di comunicare l'adozione della presente deliberazione, contestualmente all'affissione all'Albo pretorio on line comunale, ai Capigruppo Consiliari, ai sensi di quanto disciplinato dall'articolo 125 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
6. stante l'urgenza, con separata votazione favorevole unanime, espressa dagli Assessori partecipanti riportati in premessa, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

ARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

➤ visto di regolarità e completezza dell'istruttoria: f.to Il Segretario Comunale Dott. Orso Paolo _____

➤ Il Segretario Comunale: f.to Dott. Paolo Orso _____

COMUNE DI FONTE



Provincia di Treviso

C.F.83002570261-P.IVA 01632020267

CAP.31010-Via Montegrappa, n. 17

UFFICIO SEGRETERIA: tel. 0423/948272; Telefax 0423/948561

www.comune.fonte.tv.it - E-mail: segreteria@comune.fonte.tv.it

All.to (A)

Prot. N. 12563

IL SEGRETARIO COMUNALE VERBALE DEL 16 OTTOBRE 2020 DEL NUCLEO DI VALUAZIONE

Il Nucleo prende in esame la deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 23.04.2020 con la quale sono stati individuati, con il coinvolgimento dei Responsabili di P.O. gli obiettivi gestionali del 2020.

Il nucleo trova gli stessi confacenti alla attività degli uffici e tali obiettivi devono ovviamente essere intesi nella prospettiva dell'ufficio o singola area.

Del resto, ritiene il Nucleo, lo stesso coinvolgimento del Responsabile di P.O. nella individuazione dell'obiettivo dovrebbe condurre alla individuazione di un obiettivo di sicura "domanda" e realizzazione.

Nel verificare il raggiungimento degli obiettivi ovviamente il Nucleo ha quale riferimento il termine massimo consentito dalla legge di regola annuale, posto che ogni attività è procedimentalizzata, e a nulla rileva una attività compiuta oltre i termini massimi di esigibilità.

Il nucleo nota come l'Amministrazione abbia fatto proprio il suggerimento dell'ANAC che nel Piano Anticorruzione Nazionale suggerisce di individuare anche obiettivi di performance legati alla "Amministrazione Trasparente", anzi tali obiettivi stante la finalità dell'anticorruzione e della trasparenza negli stessi insito, sono i più rilevanti e sostanziali.

In questo caso (trasparenza) vale la suddivisione di competenze e la tempistica di cui all'allegato al Piano Anticorruzione comunale 2020, documento pubblicato nel sito dell'Ente.

Gli obiettivi 2020 sono stati previamente condivisi coi responsabili di P.O. e sono pienamente ripartibili tra la P.O. e il personale dell'intero Ufficio (gruppo di lavoro), talchè il raggiungimento dell'obiettivo da parte del Responsabile di P.O. porta la conseguenza del raggiungimento dello stesso pure da parte del personale assegnato al Responsabile di P.O. e questo renderà sicuramente più coinvolgente il lavoro per ogni dipendente.

Il nucleo Passa a giudicare l'attuazione degli obiettivi 2019 per ciascun Responsabile.

P.O. SIG. GRIGGION GIUSEPPE

PIANO DELLE ATTIVITA'	RISULTATO OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO
Come prescritto dall'ANAC nel piano nazionale corruzione	OBIETTIVO RAGGIUNTO: Per quanto di propria competenza (finanziaria e urbanistica/gestione territorio) si è provveduto con sistematicità a pubblicare i dati necessari	10%
Completamento Iter procedurale II Piano degli Interventi	OBIETTIVO RAGGIUNTO: Iter completato con approvazione definitiva del Piano degli Interventi con delibera del Consiglio Comunale nr. 12/2019	30%
SUE dematerializzazione procedimenti edilizi	OBIETTIVO RAGGIUNTO: Tutte le pratiche edilizie, e quindi non solo le pratiche SUAP, vengono presentate dai professionisti in formato digitale attraverso il portale nazionale www.impresainungiorno.gov.it	30%
Censimento Popolazione – completamento	OBIETTIVO RAGGIUNTO: Censimento completato nei termini; in questi giorni sono stati restituiti anche gli Ipad consegnati dall'ISTAT	30%
Caricamento dati su piattaforma crediti	OBIETTIVO RAGGIUNTO: l'anno 2019 è stato completamente bonificato, trattato tutte	30%

MEF	le anomalie di non riscontro	
Controllo ed effettuazione pagamenti – verifica indice di tempestività	OBIETTIVO RAGGIUNTO: i pagamenti sono avvenuti regolarmente conseguendo un indice di tempestività annuale pari a -9,15 gg.	35%
Come prescritto dall'ANAC -	OBIETTIVO RAGGIUNTO: le pubblicazioni avvengono con regolarità e tempestività; l'addetta ha proceduto anche al controllo dell'attività di trasparenza per tutti i settori: edilizia/finanziaria/tributi/personale etc.	35%

P.S. tutti gli operatori all'interno della propria area hanno collaborato per il raggiungimento degli obiettivi assegnati in quanto alcuni di essi presentano caratteristiche "trasversali e comuni".

P.O. Sig.ra ZILLOTTO STEFANIA

Servizi demografici

PIANO DELLE ATTIVITA'	RISULTATO OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO
Gestione del servizio: correzione errori bloccanti in HALLEY	Obiettivo raggiunto: sono stati corretti gli errori bloccanti nel sistema Halley	15%
Gestione del servizio: correzione errori bloccanti in INA-SAIA	Obiettivo raggiunto: sono stati corretti gli errori bloccanti nel sistema INA-SAIA	15%
Attività di sensibilizzazione nei confronti dell'utenza all'utilizzo dell'autocertificazione	Obiettivo parzialmente raggiunto: seppur con difficoltà soprattutto per la popolazione straniera residente (che necessita di particolare supporto) l'attività di sensibilizzazione ha dato risultati soddisfacenti	5%
Gestione elezioni 2019	Obiettivo raggiunto: la tornata elettorale si è svolta senza problemi nonostante le dimissioni dell'addetta all'elettorale agli inizi di maggio 2019, in pieno periodo elettorale	30%
Come prescritto dall'ANAC nel Piano Nazionale Anticorruzione	Obiettivo raggiunto: si è provveduto con regolarità a pubblicare i dati necessari	35%

Servizi Sociali

PIANO DELLE ATTIVITA'	RISULTATO OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO
Attivazione delle procedure per accedere al reddito di Cittadinanza per il contrasto alla povertà ed elaborazione progetti in collaborazione con INPS, ULSS2, Centro per l'Impiego, Scuole e Terzo settore	Obiettivo raggiunto: l'attività di valutazione e gestione delle domande di accesso nella piattaforma Ge.Pi. è stato regolarmente portata a termine. Per quanto riguarda le progettualità, i P.U.C. (progetti di utilità collettiva) non sono ancora entrati a regime a livello nazionale	20%
Indizione e pubblicazione Bando, raccolta domande, approvazione delle graduatorie	Obiettivo raggiunto: il bando è stato approvato e pubblicato nella primavera del 2019. Sono state gestite n. 24 domande. La graduatoria provvisoria è stata approvata a giugno 2020	20%
Aggiornamento puntuale sui casi sociali compresi inserimenti lavorativi	Obiettivo raggiunto	15%
Riorganizzazione modalità di pagamento servizi a ri-	Obiettivo raggiunto: sia per il servizio di pasti caldi a domicilio sia per il	10%



chiesta	Servizio di Assistenza Domiciliare gli utenti si avvalgono ora esclusivamente dei versamenti in c.c.p. o c.c.b.	
Come prescritto dall'ANAC nel Piano Nazionale Anticorruzione	Obiettivo raggiunto: si è provveduto con regolarità a pubblicare i dati necessari	35%

Protocollo, Servizi scolastici e culturali

PIANO DELLE ATTIVITA'	RISULTATO OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO
Verifica insolvenze e recupero debiti pregressi	Obiettivo raggiunto: anche per le famiglie con situazioni socio economiche più critiche, è stato recuperato il debito pregresso evitando le procedure coattive per il recupero delle somme dovute	10%
Aggiornamento anagrafiche	Obiettivo parzialmente raggiunto: il protocollo, sia in entrata che in uscita, viene gestito dai dipendenti di ogni area per le proprie procedure ma non sempre in coerenza con le linee guida del servizio protocollo	10%
Implementazione modulistica on line servizi scolastici (mensa, trasporto, certificazioni varie ecc)	Obiettivo raggiunto: le famiglie hanno scaricato regolarmente dalla sezione modulistica tutti i moduli predisposti per i servizio mensa, trasporto e cedole librarie. La consegna e il supporto in presenza permangono comunque per le famiglie straniere di nuova iscrizione che hanno difficoltà con la lingua italiana e che non dispongono di specifica strumentazione informatica	20%
Organizzazione e gestione iniziative promosse dagli Assessorati alla P.I. e alla Cultura a favore delle scuole per l'infanzia, della scuola primaria e secondaria e delle famiglie con figli in età scolare	Obiettivo raggiunto in collaborazione con le Suole dell'Infanzia e l'I. C. Statale di San Zenone degli Ezzelini	25%
Come prescritto dall'ANAC nel Piano Nazionale Anticorruzione	Obiettivo raggiunto: si è provveduto con regolarità a pubblicare i dati necessari	35%

Personale

PIANO DELLE ATTIVITA'	RISULTATO OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO
Istruzione pratiche pensionamento dipendenti cessati	Obiettivo raggiunto	15%
Istruzione pratiche concorsuali nuove assunzioni	Obiettivo raggiunto: a mezzo dell'istituto della mobilità è stato coperto il posto di istruttore amministrativo presso i servizi demografici resosi vacante a seguito delle dimissioni della sig. Gheno Marilena. Per la sostituzione dei dipendenti dei servizi sociali cessati al 31.12.2019, le pratiche concorsuali sono slittate al 2020	25%



Predisposizione CCDI	Obiettivo raggiunto	25%
Come prescritto dall'ANAC nel Piano Nazionale Anticorruzione	Obiettivo raggiunto: si è provveduto con regolarità a pubblicare i dati necessari	35%

Segreteria

PIANO DELLE ATTIVITA'	RISULTATO OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO
Aggiornamento modulistica e gestionale servizio notificazione atti	Obiettivo raggiunto parzialmente solo per l'aggiornamento della modulistica.	30%
Aggiornamento registro Associazioni Locali	Obiettivo raggiunto	35%
Come prescritto dall'ANAC nel Piano Nazionale Anticorruzione	Obiettivo raggiunto: si è provveduto con regolarità a pubblicare i dati necessari	35%

P.O. SIG.RA WEISSMÜLLER PAOLA

PIANO DELLE ATTIVITA'	RISULTATO OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO
Come prescritto dall'ANAC nel Piano Nazionale Anticorruzione	Tempestività e regolarità della pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale e monitoraggi opere pubbliche – obiettivo raggiunto	35%
Efficientamento pubblica illuminazione- affidamento ed esecuzione lavori	Stati di avanzamento e Finanziamenti erogati – obiettivo raggiunto	25%
2° stralcio scuola elementare affidamento ed esecuzione lavori	Stati di avanzamento e Finanziamenti erogati – obiettivo raggiunto	25%
Utilizzo risorse assegnate	Gestione ordini di servizio e diario manutenzioni – obiettivo raggiunto	15%

VENENDO ALLE SCHEDE DI VALUTAZIONE CHE RIASSUMONO QUANTO VERBALIZZATO IN SINTESI NE CONSEGUE LA SEGUENTE VALUTAZIONE:

GRIGGION GIUSEPPE: 29,50/30,00.

<i>Cognome e nome del valutato</i>				GRIGGION GIUSEPPE			
<i>Categoria</i>	P.O.	<i>Profilo professionale</i>	RESP. AREA URBANISTICA-FINANZIARIA				
<i>Servizio</i>		<i>Periodo di valutazione</i>	ANNO 2019				
<i>Responsabile della valutazione</i>			ORGANISMO DI VALUTAZIONE				

a) RENDIMENTO QUALITATIVO: CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' E ALLA GESTIONE DEI CAMBIAMENTI			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA

Handwritten signature and stamp

1. Spirito di iniziativa	20	28	5,60
2. Orientamento ai risultati finali	25	27	6,75
3. Flessibilità nella gestione del lavoro	20	28	5,60
4. Promozione del cambiamento	20	27	5,40
5. Senso del ruolo	15	29	4,35
		TOTALE PONDERATO	27,70

b) INTEGRAZIONE PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE: ORIENTAMENTO ALL'UTENZA E ALLA COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DEL PROPRIO UFFICIO E TRA UFFICI DIVERSI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e con gli altri interlocutori	25	27	6,75
2. Capacità di sviluppare il clima organizzativo	15	28	4,20
3. Collaborazione e integrazione organizzativa e nei processi di servizio	30	29	8,70
4. Capacità di gestione delle relazioni con gli organi di indirizzo	30	29	8,70
		TOTALE PONDERATO	28,35

c) CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1. Capacità di organizzazione del lavoro e di coordinamento di unità organizzative	32	28	8,96
2. Capacità di gestione del personale, leadership e autorevolezza	34	28	9,52
3. Capacità di gestione delle risorse affidate e di programmazione delle attività	34	28	9,52
		TOTALE PONDERATO	28,00

d) COMPETENZA PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICA

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1. Conoscenze generali della categoria	15	28	4,20
2. Conoscenze specialistiche del ruolo lavorativo/profilo professionale	30	27	8,10
3. Capacità professionale e tecnica	30	29	8,70
4. Confini del ruolo professionale	25	30	7,50
		TOTALE PONDERATO	28,50

AREA DEI RISULTATI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
Attuazione del PTPCT 2018-2020	100	30	10,00

[Handwritten signature and blue circular stamp]

Acquisizione competenze in materia finanziaria	100	30	10,00
Riorganizzazione sportello SUAP/SUE e Ufficio ragioneria	100	30	10,00
		TOTALE PONDERATO	30,00

VALUTAZIONE COMPLESSIVA			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
AREA DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI/COMPETENZE	40	28,75	11,50
AREA DEI RISULTATI	60	30,00	18,00
		TOTALE PONDERATO	29,50

ZILLOTTO STEFANIA: 29,00/30,00.

Cognome e nome del valutato		ZILLOTTO STEFANIA	
Categoria	P.O.	Profilo professionale	RESP. AREA AMMINISTRATIVA-SERVIZI CITT. PERS.
Servizio		Periodo di valutazione	ANNO 2019
Responsabile della valutazione		ORGANISMO DI VALUTAZIONE	
a) RENDIMENTO QUALITATIVO: CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' E ALLA GESTIONE DEI CAMBIAMENTI			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PESO	VALUTAZIONE
1. Spirito di iniziativa		20	26
2. Orientamento ai risultati finali		25	26
3. Flessibilità nella gestione del lavoro		20	27
4. Promozione del cambiamento		20	25
5. Senso del ruolo		15	26
			TOTALE PONDERATO
			26,00
b) INTEGRAZIONE PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE: ORIENTAMENTO ALL'UTENZA E ALLA COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DEL PROPRIO UFFICIO E TRA UFFICI DIVERSI			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PESO	VALUTAZIONE
1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e con gli altri interlocutori		25	26
2. Capacità di sviluppare il clima organizzativo		15	27
3. Collaborazione e integrazione organizzativa e nei processi di servizio		30	27

M *cl*

4. Capacità di gestione delle relazioni con gli organi di indirizzo	30	27	8,10
		TOTALE PONDERATO	26,75
c) CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1. Capacità di organizzazione del lavoro e di coordinamento di unità organizzative	32	26	8,32
2. Capacità di gestione del personale, leadership e autorevolezza	34	26	8,84
3. Capacità di gestione delle risorse affidate e di programmazione delle attività	34	27	9,18
		TOTALE PONDERATO	26,34
d) COMPETENZA PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICA			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1. Conoscenze generali della categoria	15	26	3,90
2. Conoscenze specialistiche del ruolo lavorativo/profilo professionale	30	25	7,50
3. Capacità professionale e tecnica	30	26	7,80
4. Confini del ruolo professionale	25	26	6,50
		TOTALE PONDERATO	25,70
AREA DEI RISULTATI			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
Attivazione reddito di inclusione - casellario assistenziale	100	30	15,00
Attuazione del PTPCT 2018-2020	100	30	15,00
		TOTALE PONDERATO	30,00
VALUTAZIONE COMPLESSIVA			
ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
AREA DEI COMPORAMENTI ORGANIZZATIVI/COMPETENZE	40	27,50	11,00
AREA DEI RISULTATI	60	30,00	18,00
		TOTALE PONDERATO	29,00

WEISSMÜLLER PAOLA: 29,00/30,00

M *Q* 

Cognome e nome del valutato		WEISSMULLER PAOLA			
Categoria	P.O.	Profilo professionale	RESP. AREA TECNICA LL.PP.		
Servizio		Periodo di valutazione	ANNO 2019		
Responsabile della valutazione		ORGANISMO DI VALUTAZIONE			
a) RENDIMENTO QUALITATIVO: CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' E ALLA GESTIONE DEI CAMBIAMENTI					
ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA	
1. Spirito di iniziativa		20	26	5,20	
2. Orientamento ai risultati finali		25	27	6,75	
3. Flessibilità nella gestione del lavoro		20	27	5,40	
4. Promozione del cambiamento		20	26	5,20	
5. Senso del ruolo		15	27	4,05	
				26,60	
ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA	
1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e con gli altri interlocutori		25	24	6,00	
2. Capacità di sviluppare il clima organizzativo		15	25	3,75	
3. Collaborazione e integrazione organizzativa e nei processi di servizio		30	24	7,20	
4. Capacità di gestione delle relazioni con gli organi di indirizzo		30	25	7,50	
			TOTALE PONDERATO	24,45	
c) CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE					
ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA	
1. Capacità di organizzazione del lavoro e di coordinamento di unità organizzative		32	26	8,32	
2. Capacità di gestione del personale, leadership e autorevolezza		34	26	8,84	
3. Capacità di gestione delle risorse affidate e di programmazione delle attività		34	26	8,84	
			TOTALE PONDERATO	26,00	
d) COMPETENZA PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICA					
ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA	
1. Conoscenze generali della categoria		15	26	3,90	
2. Conoscenze specialistiche del ruolo lavorativo/profilo professionale		30	26	7,80	



3. Capacità professionale e tecnica					30	26	7,80
4. Confini del ruolo professionale					25	25	6,25
						TOTALE PONDERATO	25,75
AREA DEI RISULTATI							
ELEMENTI DI VALUTAZIONE					PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
Attuazione del PTPCT 2018-2020					100	30	10,00
Lavori di realizzazione primo e secondo stralcio ampliamento scuola elementare, efficientamento e gestione pubblica illuminazione					100	30	10,00
Dematerializzazione del processi amministrativi					100	30	10,00
						TOTALE PONDERATO	30,00
VALUTAZIONE COMPLESSIVA							
ELEMENTI DI VALUTAZIONE					PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
AREA DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI/COMPETENZE					40	27,50	11,00
AREA DEI RISULTATI					60	30,00	18,00
						TOTALE PONDERATO	29,00
Eventuali osservazioni e interventi proposti							

Gli obiettivi di lavoro sono stati raggiunti e la valutazione è positiva.

Il Nucleo nota come in un caso il Responsabile attesta la parziale raggiungimento di un obiettivo (servizio notifiche), ma ritiene che non sia imputabile agli uffici il parziale raggiungimento talchè vi è l'attribuzione anche in tale caso del punteggio massimo. Infatti si tratta di disguidi legati alla softer-house.

Unico rilievo generale è il fatto che l'Ufficio Tecnico LL.PP. dovrebbe maggiormente valorizzare i collaboratori.

Dal colloquio avuto con la responsabile Weissmüller emerge la prassi di utilizzare scarsamente la delega, anche se i collaboratori possono ritenersi oggi giorno con esperienza tali da poter essere investiti della funzione vicaria.

Si suggerisce di dare maggior ruolo agli Assessori, specie quando consigliano soluzioni tecniche essendo tecnici della materia. Non si tratta di invasione di campo bensì di un tentativo di aiuto all'ufficio sovraccarico di impegni che la responsabile è invitata ad utilizzare al massimo, anche per la conoscenza del territorio di questi aiutanti.

Fonte 16.10.2020

Dr. Ivano CESCO

Dr Paolo ORSO



[Handwritten signatures]



Provincia di Treviso
 C.F.83002570261-P.IVA 01632020267
 CAP.31010-Via Montegrappa, n. 17
 UFFICIO SEGRETERIA: tel. 0423/948272; Telefax 0423/948561
 www.comune.fonte.tv.it - E-mail: segreteria@comune.fonte.tv.it

Prot. n. 14395

IL SEGRETARIO COMUNALE
APPENDICE DELL' 1 dicembre 2020
DEL NUCLEO DI VALUAZIONE

Il giorno 1 dicembre 2020, alle ore 9,30, presso la sede municipale, si è riunito il il Nucleo di Valutazione, nei seguenti componenti:

- Dott. Paolo Orso, Segretario Comunale, in qualità di presidente
- Dott. Ivano Cescon, componente esterno.

Il Presidente richiama ed illustra i contenuti dell'incontro svolto il 17/11/2020 con la Responsabile LL.PP. Sig.ra Paola Weissmüller ed i Consiglieri Comunali incaricati delle manutenzioni.

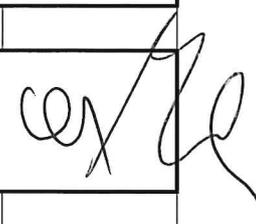
Fa presente che sono emersi alcuni ulteriori episodi ed elementi, emersi nel contraddittorio, riguardanti in particolare aspetti di relazioni e clima organizzativo, che conducono a dover riconsiderare la valutazione già espressa di cui al proprio verbale del 16 ottobre 2020, nella seguente parte della scheda:

b) INTEGRAZIONE PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE: ORIENTAMENTO ALL'UTENZA E ALLA COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DEL PROPRIO UFFICIO E TRA UFFICI DIVERSI	PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e con gli altri interlocutori	25	23	5,75
2. Capacità di sviluppare il clima organizzativo	15	23	3,45
3. Collaborazione e integrazione organizzativa e nei processi di servizio	30	23	6,90
4. Capacità di gestione delle relazioni con gli organi di indirizzo	30	23	6,90
		TOTALE PONDERATO	23,00

La scheda di valutazione conseguentemente aggiornata e risultante è la seguente:

--	--	--	--	--	--	--	--

Cognome e nome del valutato		WEISSMULLER PAOLA					
Categoria	P.O.	Profilo professionale	RESP. AREA TECNICA LL.PP.				
Servizio		Periodo di valutazione	ANNO 2019				
Responsabile della valutazione		ORGANISMO DI VALUTAZIONE					
a) RENDIMENTO QUALITATIVO: CAPACITA' DI ADATTAMENTO OPERATIVO AL CONTESTO DI INTERVENTO, ALLE ESIGENZE DI FLESSIBILITA' E ALLA GESTIONE DEI CAMBIAMENTI							
ELEMENTI DI VALUTAZIONE				PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA	
1. Spirito di iniziativa				20	26	5,20	
2. Orientamento ai risultati finali				25	27	6,75	
3. Flessibilità nella gestione del lavoro				20	27	5,40	
4. Promozione del cambiamento				20	26	5,20	
5. Senso del ruolo				15	27	4,05	
						26,60	
b) INTEGRAZIONE PERSONALE NELL'ORGANIZZAZIONE: ORIENTAMENTO ALL'UTENZA E ALLA COLLABORAZIONE ALL'INTERNO DEL PROPRIO UFFICIO E TRA UFFICI DIVERSI				PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA	
1. Capacità di gestione delle relazioni con gli utenti finali interni ed esterni e con gli altri interlocutori				25	23	5,75	
2. Capacità di sviluppare il clima organizzativo				15	23	3,45	
3. Collaborazione e integrazione organizzativa e nei processi di servizio				30	23	6,90	
4. Capacità di gestione delle relazioni con gli organi di indirizzo				30	23	6,90	
					TOTALE PONDERATO	23,00	
c) CAPACITA' ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE							
ELEMENTI DI VALUTAZIONE				PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA	
1. Capacità di organizzazione del lavoro e di coordinamento di unità organizzative				32	26	8,32	
2. Capacità di gestione del personale, leadership e autorevolezza				34	26	8,84	
3. Capacità di gestione delle risorse affidate e di programmazione delle attività				34	26	8,84	
					TOTALE PONDERATO	26,00	

d) COMPETENZA PROFESSIONALE E CAPACITA' TECNICA				
ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
1. Conoscenze generali della categoria		15	26	3,90
2. Conoscenze specialistiche del ruolo lavorativo/profilo professionale		30	26	7,80
3. Capacità professionale e tecnica		30	26	7,80
4. Confini del ruolo professionale		25	25	6,25
			TOTALE PONDERATO	25,75
AREA DEI RISULTATI				
ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
Attuazione del PTPCT 2018-2020		100	30	10,00
Lavori di realizzazione primo e secondo stralcio ampliamento scuola elementare, efficientamento e gestione pubblica illuminazione		100	30	10,00
Dematerializzazione del processi amministrativi		100	30	10,00
			TOTALE PONDERATO	30,00
VALUTAZIONE COMPLESSIVA				
ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PESO	VALUTAZIONE	VALUTAZIONE PONDERATA
AREA DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI/COMPETENZE		40	25,34	10,14
AREA DEI RISULTATI		60	30,00	18,00
			TOTALE PONDERATO	28,14
Eventuali osservazioni e interventi proposti				
Eventuali osservazioni in merito alla valutazione sopra espressa				
<i>Data</i>		<i>Firma del valutatore</i>		
<i>Per ricevuta</i>				
<i>Data</i>		<i>Firma del valutato</i>		

Conseguentemente è annullata la scheda di valutazione del 16.10.2020 e sostituita da quella di cui al presente verbale.

Dott. Paolo ORSO

Handwritten signature of Paolo Orso in black ink.

Dott. . Ivano CESCONE

Handwritten signature of Ivano Cescone in black ink.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to CECCATO LUIGINO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ORSO PAOLO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 16 DIC 2020


IL FUNZIONARIO INCARICATO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.
Fonte, li

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to GAZZOLA LUISA

COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA (Art. 135, c. 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione mediante invio - oggi giorno di pubblicazione al Prefetto.

Fonte, li.....

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to GAZZOLA LUISA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ DELIBERAZIONE

(Art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ildecorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo on-line del Comune, (comma 3, dell'Art. 134 del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009).
- Per conferma della deliberazione di Giunta Comunale/Consiglio Comunale con voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Comunale, su richiesta di 1/5 dei Consiglieri Comunali (art. 127, comma 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Fonte, li

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to GAZZOLA LUISA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO