

COPIA



Deliberazione n. 85
in data 30-06-2022
Prot. n. _____

COMUNE DI FONTE
Provincia di Treviso

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
e Art. 32 L. 69/2009)

N. **637** Reg. Pubblicazioni

Si certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno **01 LUG, 2022**

all'Albo on-line ove rimarrà esposta per **15 giorni consecutivi**.

Addi, **01 LUG, 2022**

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to (ZILLOTTO STEFANIA)

UFFICI INTERESSATI

- SEGRETARIO
- SEGRETERIA/TRIBUTI
- RAGIONERIA
- COMMERCIO
- PROTOCOLLO
- TECNICO
- URBANISTICA/C.E.D.
- ANAGRA./STATO CIVILE
- SERVIZI CITTAD./AMM.VI
- BIBLIOTECA
- POLIZIA LOCALE
- CULTURA

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

L'anno **duemilaventidue** il giorno **trenta** del mese di **giugno** alle ore **20:00**, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	P/A
CECCATO LUIGINO	SINDACO	A
TONDI MASSIMO	VICE-SINDACO	P
COMIN PAMELA	ASSESSORE	A
LIBRALATO MARIO	ASSESSORE	P
MAZZAROLO ANNA PAOLA	ASSESSORE	P

presenti n. **3** e assenti n. **2**.

Assiste all'adunanza il Dott. **ORSO PAOLO** - Segretario Comunale.

Il Sig. **TONDI MASSIMO** in qualità di **VICE-SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

NOTE

.....
.....
.....

Immediatamente eseguibile: **S**

Soggetta a controllo: **N**

Soggetta a ratifica: **N**

Trasmessa alla Prefettura
di Treviso in data

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 74 del 25 maggio 2017;

DATO ATTO CHE il citato decreto stabilisce, all'articolo 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

VISTO l'articolo 10 del medesimo decreto legislativo n. 150/2009, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano e pubblichino annualmente:

a) il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

DATO ATTO CHE l'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana, discostandosi dalle rigidità di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 150/2009 citato, ha ritenuto di individuare un organismo di valutazione che meglio si adatta alle realtà comunali meglio definito *Organismo di valutazione (OdV) della performance*;

CHE tale ridefinizione, conformemente peraltro a quanto elaborato dalla Commissione (CiVit oggi ANAC), comporta anche il superamento della causa di incompatibilità in ordine alla presenza all'interno dell'OIV del Segretario comunale;

CHE con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 in data 17.03.2014 il Comune di Fonte ha aderito all'iniziativa della costituzione presso il Centro Studi dell'Organismo di valutazione della performance intercomunale approvando la relativa convenzione;

CHE con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 08.10.2018 è stata rinnovata l'adesione al sistema intercomunale di valutazione della performance proposto dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana di cui il Comune di Fonte è socio;

CONSIDERATO CHE in base a quanto stabilito dalla convenzione approvata e sottoscritta l'Organismo di valutazione (OdV) della performance svolge i compiti allo stesso attribuiti dal sistema di valutazione adottato e dalle indicazioni dell'assemblea dei Sindaci, o loro delegati, dei Comuni convenzionati ed in particolare:

1.1. *“verifica che l'ente abbia un Piano esecutivo di gestione o documento analogo e/o un piano della performance (con indicatori di risultato) attribuiti formalmente ai Responsabili di servizio/dirigenti P.O. e una metodologia di valutazione da applicarsi a tutti i dipendenti;*

- 1.2. *verifica il corretto andamento della gestione e il raggiungimento degli obiettivi finali attraverso l'analisi dello stato di realizzazione dei singoli obiettivi e attività dei servizi;*
- 1.3. *verifica, in sede di consuntivo, lo stato di raggiungimento degli obiettivi e la reale valutazione degli stessi con indicatori precisi e misurabili;*
- 1.4. *analizza le valutazioni fatte dall'ente sia per i dipendenti che per i Responsabili di servizio/Dirigenti P.O. anche con gli strumenti matematici del sistema di valutazione predisposti da servizio interno competente;*
- 1.5. *effettua un monitoraggio circa il funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance, e propone eventuali miglioramenti dello stesso;*
- 1.6. *propone all'ente la valutazione annuale dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa ed eventualmente del Segretario Comunale, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;*
- 1.7. *assicura correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai dirigenti/responsabili di servizio/P.O. di posizione organizzativa, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dalla normativa, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
- 1.8. *promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;*
- 1.9. *supporta l'ente nella graduazione delle posizioni dirigenziali/organizzative e dei relativi valori economici, nel caso sia previsto dal regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;*
- 1.10. *assolve ogni altro compito affidatogli dalla normativa e dai regolamenti dell'ente";*

RICHIAMATI i vigenti Regolamenti di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale;

RICHIAMATO l'articolo 169 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, nella nuova formulazione attuata ad opera, in particolare, del D.Lgs n. 118 del 23.06.2011 così come modificato dal D.Lgs n. 126 del 10.08.2014, oltre che dal Decreto Legge n. 174 del 10.10.2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge 07.12.2012 n. 213, in relazione al quale il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione ed unifica in sé il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo D.Lgs n. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

CONSIDERATO CHE, pertanto, il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione sono unificati in un unico documento di programmazione;

VISTO il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2021-2023, approvato con deliberazione di G.C. n. 27 del 24.03.2021 successivamente integrato con deliberazione di G.C. n. 73 del 03.08.2021 di approvazione del Piano della Performance - Obiettivi strategici anno 2021;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 24.03.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021 – 2023 ed i relativi allegati;

RICHIAMATA altresì la delibera di Consiglio comunale n. 5 del 24.03.2021 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2021 – 2023;

VISTA la Relazione sulla performance dell'anno 2021 allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, redatta dal Segretario Comunale in data 27.06.2022, con riferimento agli obiettivi prefissati per l'anno 2021, come approvati nella citata deliberazione;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

PRESO ATTO CHE l'Organismo di Valutazione ha trasmesso documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2021 registrato al prot. n. 9067 del 30.06.2022;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli articoli 48 e 169;

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009, modificato dal Decreto Legislativo n. 74 del 25 maggio 2017;

DELIBERA DI GIUNTA n. 85 del 30-06-2022 - Pag. 3 - COMUNE DI FONTE

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sui Controlli Interni;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale sulla proposta di deliberazione;

CON VOTAZIONE SIMULTANEA FAVOREVOLE espressa dal Sindaco e dagli Assessori presenti e votanti come da frontespizio;

DELIBERA

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la Relazione sulla Performance anno 2021, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei Responsabili di Area e del personale dipendente;
3. di stabilire che la Relazione sulla Performance anno 2021, validata dall'Organismo di Valutazione, venga pubblicata nella apposita sotto sezione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet del Comune, ai sensi di quanto disciplinato, in particolare, dal Decreto Legislativo n. 150/2009;
4. stante l'urgenza, con separata votazione favorevole unanime, espressa dagli Assessori partecipanti riportati in premessa, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

➤ visto di regolarità e completezza dell'istruttoria: f.to Dott. Orso Paolo _____

➤ Il Segretario Comunale: f.to Dott. Orso Paolo _____

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to TONDI MASSIMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ORSO PAOLO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 01 LUG, 2022



IL FUNZIONARIO INCARICATO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.
Fonte, li

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to ZILLOTTO STEFANIA

COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA (Art. 135, c. 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione mediante invio - oggi giorno di pubblicazione al Prefetto.

Fonte, li.....

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to ZILLOTTO STEFANIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ DELIBERAZIONE

(Art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ildecorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo on-line del Comune, (comma 3, dell'Art. 134 del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009).
- Per conferma della deliberazione di Giunta Comunale/Consiglio Comunale con voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Comunale, su richiesta di 1/5 dei Consiglieri Comunali (art. 127, comma 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Fonte, li

IL RESP. DELL'AREA SERV. AMM.VI
F.to ZILLOTTO STEFANIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO