COPIA

Deliberazione n. 73
in data 22-06-2023
Prot. n. _____

COMUNE DI FONTE

Provincia di Treviso

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 – D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009)

N. 779 **Reg. Pubblicazioni**

Si certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 04 LUG. 2023 all'Albo on-line ove rimarrà esposta per **15 giorni consecutivi.**

Addì, 04 LUG. 2023

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to (ZILIOTTO STEFANIA)

UFFICI INTERESSATI
- □ SEGRETARIO
- □ SEGRETERIA/TRIBUTI
- □ RAGIONERIA
- □ COMMERCIO
- □ PROTOCOLLO
- □ TECNICO
- □ URBANISTICA/C.E.D.
- □ ANAGRA./STATO CIVILE
- □ SERVIZI CITTAD./AMM.VI
- □ BIBLIOTECA
- □ POLIZIA LOCALE
- □ CULTURA

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventidue** del mese di **giugno** alle ore **19:30**, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	P/A
CECCATO LUIGINO	SINDACO	**P**
TONDI MASSIMO	VICE-SINDACO	**P**
COMIN PAMELA	ASSESSORE	**P**
LIBRALATO MARIO	ASSESSORE	**P**
MAZZAROLO ANNA PAOLA	ASSESSORE	**P**

presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il Dott. **BRINDISI FULVIO** - Segretario Comunale.

Il Sig. **CECCATO LUIGINO** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

NOTE

.....

.....

.....

Immediatamente eseguibile: **S**

Soggetta a controllo: **N**

Soggetta a ratifica: **N**

Trasmessa alla Prefettura di Treviso in data _____

Del. G.C. N. 73 del 22-06-2023

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 74 del 25 maggio 2017;

DATO ATTO CHE il citato decreto stabilisce, all'articolo 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:
a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale sulla performance di cui all'articolo 10;
b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

VISTO l'articolo 10 del medesimo decreto legislativo n. 150/2009, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano e pubblichino annualmente:

a) il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) la Relazione annuale sulla performance, che è approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione e che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;

DATO ATTO CHE l'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana, discostandosi dalle rigidità di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 150/2009 citato, ha ritenuto di individuare un organismo di valutazione che meglio si adatta alle realtà comunali meglio definito *Organismo di valutazione (OdV) della performance;*

CHE tale ridefinizione, conformemente peraltro a quanto elaborato dalla Commissione (CiVit oggi ANAC), comporta anche il superamento della causa di incompatibilità in ordine alla presenza all'interno dell'OIV del Segretario comunale;

CHE con deliberazione di Consiglio comunale n. 2 in data 17.03.2014 il Comune di Fonte ha aderito all'iniziativa della costituzione presso il Centro Studi dell'Organismo di valutazione della performance intercomunale approvando la relativa convenzione;

CHE con deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 08.10.2018 è stata rinnovata l'adesione al sistema intercomunale di valutazione della performance proposto dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana di cui il Comune di Fonte è socio;

CONSIDERATO CHE in base a quanto stabilito dalla convenzione approvata e sottoscritta l'Organismo di valutazione (OdV) della performance svolge i compiti allo stesso attribuiti dal sistema di valutazione adottato e dalle indicazioni dell'assemblea dei Sindaci, o loro delegati, dei Comuni convenzionati ed in particolare:
1.1. "verifica che l'ente abbia un Piano esecutivo di gestione o documento analogo e/o un piano della performance (con indicatori di risultato) attribuiti formalmente ai Responsabili di servizio/dirigenti P.O. e una metodologia di valutazione da applicarsi a tutti i dipendenti;

1.2. verifica il corretto andamento della gestione e il raggiungimento degli obiettivi finali attraverso l'analisi dello stato di realizzazione dei singoli obiettivi e attività dei servizi;
1.3. verifica, in sede di consuntivo, lo stato di raggiungimento degli obiettivi e la reale valutazione degli stessi con indicatori precisi e misurabili;
1.4. analizza le valutazioni fatte dall'ente sia per i dipendenti che per i Responsabili di servizio/Dirigenti P.O. anche con gli strumenti matematici del sistema di valutazione predisposti da servizio interno competente;
1.5. effettua un monitoraggio circa il funzionamento complessivo del sistema di valutazione del personale e della performance, e propone eventuali miglioramenti dello stesso;
1.6. propone all'ente la valutazione annuale dei dirigenti/titolari di posizione organizzativa ed eventualmente del Segretario Comunale, accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
1.7. assicura correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai dirigenti/responsabili di servizio/P.O. di posizione organizzativa, nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dalla normativa, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
1.8. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
1.9. supporta l'ente nella graduazione delle posizioni dirigenziali/organizzative e dei relativi valori economici, nel caso sia previsto dal regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi;
1.10. assolve ogni altro compito affidatogli dalla normativa e dai regolamenti dell'ente";

RICHIAMATI i vigenti Regolamenti di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale;

RICHIAMATO l'articolo 169 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000, nella nuova formulazione attuata ad opera, in particolare, del D.Lgs n. 118 del 23.06.2011 così come modificato dal D.Lgs n. 126 del 10.08.2014, oltre che dal Decreto Legge n. 174 del 10.10.2012 convertito, con modificazioni, dalla Legge 07.12.2012 n. 213, in relazione al quale il Piano Esecutivo di Gestione è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione ed unifica in sé il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del medesimo D.Lgs n. 267/2000 ed il piano della performance di cui all'articolo 10 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

CONSIDERATO CHE, pertanto, il Piano della Performance ed il Piano Esecutivo di Gestione sono unificati in un unico documento di programmazione;

VISTO il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.) 2022-2024, approvato con deliberazione di G.C. n. 35 del 23.03.2022 successivamente integrato con deliberazione di G.C. n. 45 del 04.04.2022 di approvazione del Piano della Performance - Obiettivi strategici anno 2022;

PRESO ATTO, altresì, che con propria deliberazione n. 80 del 27.06.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, all'interno del quale è confluito, tra gli altri, il Piano delle Performance/PDO 2022-2024;

RICORDATO che il PIAO nelle intenzioni del legislatore, rappresenta un'occasione per integrare i processi, favorire il lavoro di squadra, la condivisione delle informazioni e quindi anche la concretizzazione degli investimenti che si vogliono realizzare. Nel suddetto nuovo strumento di programmazione, la performance è inserita nell'ambito della sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio comunale n. 8 del 16.03.2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2022 – 2024 ed i relativi allegati;

RICHIAMATA altresì la delibera di Consiglio comunale n. 6 del 16.03.2022 con la quale è stata presentata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024;

VISTA la Relazione sulla performance dell'anno 2022 allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, redatta dal Segretario Comunale in data 15.06.2023 con riferimento agli obiettivi prefissati per l'anno 2022, come approvati nella citata deliberazione;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'articolo 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

PRESO ATTO CHE l'Organismo di Valutazione ha trasmesso documento di validazione della Relazione sulla Performance anno 2022 registrato al prot. n. 7929 del 20.06.2023;

VISTO il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli articoli 48 e 169;

VISTO il Decreto Legislativo n. 150 del 27.10.2009, modificato dal Decreto Legislativo n. 74 del 25 maggio 2017;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sui Controlli Interni;

PRESO ATTO del parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale sulla proposta di deliberazione;

CON VOTAZIONE SIMULTANEA FAVOREVOLE espressa dal Sindaco e dagli Assessori presenti e votanti come da frontespizio;

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni di cui in premessa, la Relazione sulla Performance anno 2022, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

2. di dare atto che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei Responsabili di Area e del personale dipendente;

3. di stabilire che la Relazione sulla Performance anno 2022, validata dall'Organismo di Valutazione, venga pubblicata nella apposita sotto sezione della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito Internet del Comune, ai sensi di quanto disciplinato, in particolare, dal Decreto Legislativo n. 150/2009;

4. stante l'urgenza, con separata votazione favorevole unanime, espressa dagli Assessori partecipanti riportati in premessa, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

■ **FAVOREVOLE**

□ **CONTRARIO**

- visto di regolarità e completezza dell'istruttoria: f.to Il Segretario Comunale Dott. Fulvio Brindisi_____
- Il Segretario Comunale: f.to Il Segretario Comunale Dott. Fulvio Brindisi_____

******

Comune di Fonte
Area Servizi al cittadino
e alla persona-Servizi
Amministrativi

Ufficio Segreteria

Sede Municipale
Villa Nervo, Bachis, Van Axel
Via Monte Grappa, 17
31010 Fonte (TV)
C.F. 83002570261
P. IVA 01632020267

☎ +39 0423 948272 interno 7
✉ segreteria@comune.fonte.tv.it
PEC protocollo.comune.fonte.tv@pecveneto.it
https://www.comune.fonte.tv.it
CUU UFUHJ6

Prot. n.

OGGETTO: RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs. 150/2009 che disciplina quali sono gli elementi fondamentali per la realizzazione del Ciclo di gestione della performance, ovvero:

- il Piano della performance (o Obiettivi P.e.g.);
- il Sistema di valutazione della performance (adesione da parte del Comune al sistema intercomunale di valutazione della performance reso in forma associata dal Centro Studi Marca Trevigiana);
- la Relazione sulla Performance resa dai singoli Responsabili;

preso atto che il Ciclo della performance si svolge nel corso dell'anno in conformità ai documenti già presenti nell'ordinamento dell'Amministrazione e precisamente:

- *Documento unico di programmazione (D.U.P.),* che discende dalle linee programmatiche di mandato per le quali il Consiglio Comunale, partecipa alla definizione, adeguamento e verifica periodica dell'attuazione delle stesse da parte del Sindaco e dei singoli Assessori;
- *Piano esecutivo di gestione,* che sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio Comunale indica le risorse finanziarie, umane e strumentali per lo svolgimento dell'attività del1'Ente e per il raggiungimento degli obiettivi;
- *Obiettivi del P.E.G.* che definiscono il piano operativo di realizzazione degli obiettivi di gestione;
- *Sistema di valutazione della performance* (il Comune segue l'indicazione del Centro Studi Marca Trevigiana);

richiamata la deliberazione di C.C. n. 29 del 23.10.2019 con la quale sono state approvate le linee programmatiche di mandato per il periodo 2019/2024 ;

richiamato l'assetto organizzativo del Comune di Fonte relativo all'anno 2022;

richiamate le seguenti deliberazioni:

- la D. C.C. n. 23 del 31.07.2021 di presentazione del Documento Unico di Programmazione 2022-2024 parte strategica, la D. C.C. n. 6 del 16.03.2022 di presentazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022/2024, la D. G.C. n. 92 del 11.07.2022 di approvazione nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, la D. C.C. n. 17 del 25.07.2022 di approvazione della nota di Aggiornamento al Documento Unico di Programmazione
- la D. C.C. n. 8 del 16.03.2022 che ha approvato il bilancio di previsione 2022-2024 e relativi allegati;
- la D. G.C. n. 35 del 23.03.2022 che ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione relativo al triennio 2022/2024;
- la D. G.C. n. 45 del 04.04.2022 che ha approvato il Piano della Performance-Obiettivi Strategici 2022;
- la D. G.C. n. 80 del 27.06.2022 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2022-2023-2024;

presi in considerazione in particolare:

1. il report sulla misurazione della performance al 31.12.2022, elaborato dai Responsabili di Area e trasmesso al Nucleo di Valutazione, nel quale in particolare sono evidenziate le percentuali di raggiungimento di ogni obiettivo e quelle medie per settore e dalla quale vengono in rilievo gli indicatori di attività 2022;
2. l'esito degli incontri periodici con la Giunta e i Responsabili di Area;
3. le relazioni dei Responsabili di Area:

- Responsabile dell'Area servizi al cittadino e alla persona – Servizi Amministrativi;
- Responsabile dell'Area Urbanistico-Finanziaria;
- Responsabile dell'Area Tecnica;

i quali hanno ritenuto di evidenziare particolari aspetti dell'attività gestionale di competenza non altrimenti rilevabili dal report degli obiettivi e dagli indicatori delle attività gestionali di carattere ordinario e ricorrente;

4. le considerazioni del Segretario Comunale reggente in servizio nel periodo di riferimento della valutazione (dott. Fulvio Brindisi);
5. la congruità dei giudizi espressi dai Responsabili di Area in sede di valutazione della performance dei dipendenti, il grado di differenziazione e la coerenza con il sistema di valutazione vigente;

preso atto dell'assenza di giudizi disciplinari a carico dei Responsabili;

tenuto conto dei decreti sindacali:

- ✓ n. 1/2021 relativo al periodo 01.01.2022-31.12.2022 per i Responsabili Griggion Giuseppe e Ziliotto Stefania. Per il Responsabile Weissmüller Paola dal 01.01.2022 al 30.04.2022;
- ✓ n. 1/2022 per il Responsabile Weissmüller Paola dal 01.05.2022 al 30.06.2022;
- ✓ n.2/2022 per il Responsabile Weissmüller Paola dal 01.07.2022 al 31.08.2022;
- ✓ n. 3/2022 per il Responsabile Weissmüller Paola dal 01.09.2022 al 31.12.2022;

INCARICHI IN ESSERE SINO AL 31.12.2022:

- Responsabile dell'Area Servizi al Cittadino e alla Persona – Servizi Amministrativi alla dott.ssa Ziliotto Stefania;
- Responsabile dell'Area Urbanistico-Finanziaria al rag. Griggion Giuseppe;
- Responsabile dell'Area Tecnica all'arch. Weissmüller Paola;

preso atto che il sistema di valutazione della performance, integrato dagli atti di programmazione finanziaria, costituisce strumento idoneo alla valutazione;

- dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 18.01.2022 è stato adottato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2022-2024 che prevede il 35% dell'indennità di risultato per l'attività di pubblicazione in Amministrazione Trasparente, trasversale a tutte le P.O;
- rilevato che gli obiettivi riferiti all'anno 2022 (PDO) sono strutturati differenziando le risorse umane impiegate all'interno di ogni obiettivo;
- dato atto che dall'esame dei documenti del Comune risulta la seguente situazione circa i parametri strategici della "performance di ente complessiva", del sistema di valutazione per la retribuzione di risultato delle P.O:
  1. assenza di gravi criticità in esito alla verifica del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza, tenuto conto della relazione del Responsabile Prevenzione Corruzione Trasparenza (R.P.C.T.) del Comune;

Vedasi contenuto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione eTrasparenza e della relazione del R.P.C.T.

2. rispetto tempi massimi di pagamento previsti dalla disciplina normativa, rilevati sulla base dell'indicatore annuale dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, pubblicato nella sezione "Pagamenti" di Amministrazione Trasparente del sito web dell'ente;

Vedasi prospetto pubblicato sul sito web, con indicatore negativo (i pagamenti avvengono sempre in anticipo).

3. Assenza di deficitarietà strutturale come definita dall'art. 242 del T.U.E.L.;

Dai dati contabili generali si desume che il Comune di Fonte non ha nessun parametro finanziario con valori deficitari.

Preso atto del livello complessivo soddisfacente di completezza dei dati oggetto di pubblicazione, conformemente a quanto prevede il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Livello complessivo soddisfacente (vedasi giudizio del sottoscritto responsabile dei procedimenti inerenti alla trasparenza).

atteso che tutti i documenti tecnici richiamati nel presente verbale (documento unico di programmazione, piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi, sistema di valutazione della performance — Responsabili e personale del comparto, Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza) sono consultabili dalla pagina web del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente";

accertata l'assenza di condizioni che determinano la maturazione di responsabilità in capo alle P.O.;

SULLA BASE DI QUANTO SOPRA ESPOSTO

Il Sottoscritto Segretario Comunale attribuisce ai Responsabili di P.O. i giudizi come da schede agli atti allegate al presente verbale.

1) Ziliotto Stefania: omissis
2) Griggion Giuseppe: omissis
3) Weissmüller Paola: omissis

ATTESTA CHE PER L'ANNO 2022

- ✓ la performance complessiva di ogni Settore comunale singolarmente considerato è positiva;
- ✓ la performance individuale ha raggiunto i target attesi.

Fonte, 15.06.2023

Il Segretario Comunale reggente
Dott. Fulvio Brindisi

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to CECCATO LUIGINO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BRINDISI FULVIO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 04. LUG. 2023

IL FUNZIONARIO INCARICATO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI *(Art. 125, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)*

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.
Fonte, lì 04 LUG. 2023

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to ZILIOTTO STEFANIA

COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA *(Art. 135, c. 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)*

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione mediante invio - oggi ..... giorno di pubblicazione al Prefetto.
Fonte, lì.....

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to ZILIOTTO STEFANIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ DELIBERAZIONE

(Art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- il .....decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo on-line del Comune, (comma 3, dell'Art. 134 del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267 *e Art. 32 L. 69/2009*).
- Per conferma della deliberazione di Giunta Comunale/Consiglio Comunale con voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Comunale, su richiesta di 1/5 dei Consiglieri Comunali (art. 127, comma 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Fonte, lì .....

IL RESP. DELL'AREA SERV. AMM.VI
F.to ZILIOTTO STEFANIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, ...

IL FUNZIONARIO INCARICATO