

COMUNE DI FONTE



Provincia di Treviso

C.F.83002570261-P.IVA 01632020267

CAP.31010-Via Montegrappa, n. 17

UFFICIO SEGRETERIA: tel. 0423/948272; Telefax 0423/948561

www.comune.fonte.tv.it - E-mail: segreteria@comune.fonte.tv.it

Prot. N. 15110

IL SEGRETARIO COMUNALE

VERBALE DEL 12 NOVEMBRE 2019

DEL NUCLEO DI VALUAZIONE

Il Nucleo prende in esame la deliberazione di Giunta con la quale sono stati individuati, con il coinvolgimento dei Responsabili di P.O. gli obiettivi gestionali del 2019.

Il nucleo trova gli stessi confacenti alla attività degli uffici e tali obiettivi devono ovviamente essere intesi nella prospettiva dell'ufficio o singola area, talché nel momento in cui non vi sia stata esplicita "domanda" in tal senso deve rilevare l'attività dell'ufficio comunque svolta in tale ambito, trattandosi di attività pur sempre gestionale. In questo modo viene tolta a taluni obiettivi l'alea relativa alla "domanda", per ovviare a quanto accaduto in passato.

Del resto, ritiene il Nucleo, lo stesso coinvolgimento del Responsabile di P.O. nella individuazione dell'obiettivo dovrebbe condurre alla individuazione di un obiettivo di sicura "domanda" e realizzazione.

Nel verificare il raggiungimento degli obiettivi ovviamente il Nucleo ha quale riferimento il termine massimo consentito dalla legge, posto che ogni attività è procedimentalizzata, e a nulla rileva una attività compiuta oltre i termini massimi di esigibilità.

Il nucleo ritiene opportuno che, a livello di performance, siano previsti degli indicatori temporali di prestazione, tali da connotare varie possibili fasi di realizzazione dell'obiettivo. Qualora ciò non fosse vi sarebbero SOLO obiettivi del tipo ON/OFF, e sorgerebbero dei problemi nel capire la reale realizzazione dell'obiettivo. Propone quindi degli step di verifica intermedia del raggiungimento dell'obiettivo da parte delle P.O. (autoverifica)

Soccorre comunque, ritiene il nucleo, il fatto che si tratti di obiettivi di PEG, quindi l'obiettivo sarà realizzato nella sua completezza anche in ragione di parametri finanziari, quali aver utilizzato tutte le risorse finanziarie all'uopo stanziato nel PEG e questo è un indubbio parametro di verifica, anche intermedia.

Il nucleo nota come l'Amministrazione abbia fatto proprio il suggerimento dell'ANAC che nel Piano Anticorruzione Nazionale suggerisce di individuare anche obiettivi di performance legati alla "Amministrazione Trasparente", anzi tali obiettivi stante la finalità dell'anticorruzione e della trasparenza negli stessi insito, sono i più rilevanti e sostanziali.

In questo caso (trasparenza) vale la suddivisione di competenze e la tempistica di cui all'allegato al Piano Anticorruzione comunale 2019, documento pubblicato nel sito dell'Ente.

Gli obiettivi 2019 sono stati previamente condivisi coi responsabili di P.O. e sono pienamente ripartibili tra la P.O. e il personale dell'intero Ufficio (gruppo di lavoro), talché il raggiungimento dell'obiettivo da parte del Responsabile di P.O. porta la conseguenza del raggiungimento dello stesso pure da parte del personale assegnato al Responsabile di P.O. e questo renderà sicuramente più coinvolgente il lavoro per ogni dipendente.

Il nucleo Passa a giudicare l'attuazione degli obiettivi 2018 per ciascun Responsabile.

GRIGGION GIUSEPPE

RIORGANIZZAZIONE SUAP E RAGIONERIA.

Obiettivo raggiunto. Si deve evidenziare, a vantaggio del dipendente, che Griggion ricopre da poco la funzione di Responsabile della Ragioneria, provenendo dal settore Tecnico. L'incombenza è di una rilevante complessità e difficoltà ed è stata svolta in modo egregio.

DEMATERIALIZZAZIONE ATTI.

Il raggiungimento dell'obiettivo è verificato pur residuando attività da porre in essere in quanto è stata troppo rigorosa la previsione dell'adempimento completo nel 2018.

La carta infatti continuerà ad essere utilizzata nell'ente ancora a lungo e la dematerializzazione degli atti sarà limitata a settori strategici per poi imporsi gradualmente. Ciò più che non conseguenza della mancata volontà della P.O. è dovuto alla farraginoso legislazione e alla previsione ad es. del contratto con firma digitale solo limitatamente al codice dei contratti (appalti pubblici). Tutto avverrà per gradi, al di là degli slogan.

Del resto non facilitano disposizioni che per tutelare la finanza pubblica prescrivono che la dematerializzazione degli atti debba avvenire a spesa ZERO o con risparmio di spesa (come accade per le spese dell'informatica – 50% di risparmio).

Per tutti tali motivi anche questo obiettivo va considerato assolto IN PARTE LIMITATAMENTE AGLI ATTI NON DELIBERATIVI.

ZILLOTTO STEFANIA

Pur nel notevole carico di lavoro ed in assenza di personale la P.O. ha portato a termine gli obiettivi prefissi per l'area, assicurando il servizio anche in presenza di difficoltà operative date da elezioni e l'improvvisa carenza di personale dimissionario.

Il problema ha assunto profili veramente preoccupanti, tali da poter paralizzare l'erogazione di un pubblico servizio quale l'anagrafe, ma l'iniziativa e la competenza della responsabile hanno ovviato a ciò e questo deve essere evidenziato.

Valgono le considerazioni sopra esposte in materia di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi, con la previsione di un conseguimento parziale dell'obiettivo, sia pur giustificato. Per tale motivo nel 2019 sono stati proposti obiettivi maggiormente attinenti l'attività del singolo ufficio.

WEISSMÜLLER PAOLA

La previsione degli obiettivi ha subito una modifica al verificarsi della materiale impossibilità di un obiettivo quale quello del secondo stralcio di ampliamento della Scuola Elementare, divenuto efficace solo con il 19.03.2019. Per tale motivo l'Amministrazione ha sostituito tale obiettivo con le opere realizzate al posto della Scuola, oggetto di una modifica "in corsa" del Programma opere pubbliche.

Il nucleo è venuto a conoscenza del meccanismo di segnalazione delle attività di manutenzione, buono, ed in grado di poter indirizzare l'attività degli operai ed evitare le duplicazioni di competenze. A quest'ultimo proposito è stato ascoltato anche un collaboratore operaio del comune che ritiene buona la organizzazione interna oggi in sintonia tra indirizzo politico e apporto tecnico, considerando la fondamentale attività propulsiva da parte degli assessori e l'importanza delle periodiche riunioni dell'ufficio tese alla verifica della programmazione.

A ciò si aggiunge l'utilizzo della scheda dei lavori quale mezzo per il monitoraggio, con cadenza giornaliera, da un lato dei bisogni manutentivi emersi, dall'altro delle risposte dell'ufficio.

Nell'insieme, considerato l'organico, l'ufficio consegue una buona performance nel settore opere pubbliche, mentre alcuni miglioramenti andrebbero realizzati nel settore manutentivo, forse anche attraverso una maggiore autonomia concessa ad uno degli operai, che per esperienza e dedizione al lavoro ed iniziativa risulta degno di menzione.

Venendo agli obiettivi comuni, vale il discorso fatto per i colleghi: forse tali obiettivi sono stati individuati nella ottimistica previsione di un organico completo, senza considerare le carenze organiche di personale e la mancanza nel settore lavori pubblici di una risorsa di collegamento tra direzione dell'ufficio e l'esterno si è fatta sentire nella risposta: "100% per quanto riguarda l'ufficio", mentre non si tratta altro che una percentuale parziale e simile agli altri uffici, soprattutto nella dematerializzazione. L'ufficio infatti non ha dematerializzato le deliberazioni di competenza.

Valgono qui le considerazioni già fatte: certamente gli obiettivi 2019 sono maggiormente legati al settore ed alle manutenzioni, parte critica della performance anche per motivi oggettivi quali la vastità del territorio comunale e di aree a verde e spazi pubblici.

VENENDO ALLE SCHEDE DI VALUTAZIONE CHE RIASSUMONO QUANTO VERBALIZZATO IN SINTESI.

NE CONSEGUE LA SEGUENTE VALUTAZIONE:

GRIGGION GIUSEPPE: 29,5/30. Il nucleo considera raggiunti gli obiettivi specifici e per quelli trasversali valgono le considerazioni collettive sopra esposte.

Buona la organizzazione del lavoro e di notevole intensità il carico di lavoro, dato dal ricoprire sia l'area tecnica che quella finanziaria.

ZILLOTTO STEFANIA: 29/30. Le carenze di personale si sono fatte sentire e la iniziativa personale ha supplito alla mancanza di personale, conseguendo gli obiettivi specifici e per quelli trasversali valgono le considerazioni collettive sopra esposte.

WEISSMÜLLER PAOLA: 28,50/30. Gli obiettivi specifici sono raggiunti, emerge comunque una difficoltà di fondo nel delegare compiti e funzioni ai collaboratori: il capo dell'ufficio deve sovrintendere e deve anche sapere avvalersi delle professionalità interne e persino della spontanea ed disinteressata segnalazione o collaborazione dell'organo politico. Il nucleo, pur rimarcando la diversità di ruoli e funzioni tra parte politica e parte tecnica non trova nulla di insolito o di anomalo nella segnalazione di bisogni o nei suggerimenti da parte dell'organo politico, riferimento molto spesso dei cittadini e pure nel materiale aiuto, in quanto reso sempre in posizione ancillare.

Così pure necessita una maggiore autonomia, anche operativa, dei collaboratori della P.O. nella gestione delle pratiche in modo tale che gli stessi possano talvolta assumere vesti vicarie in caso di assenza e possano collaborare nella piena autonomia su precise direttive del Responsabile.

Tali piccole correzioni di rotta, che sembrano marginali ma non lo sono, potranno portare ad una futura valutazione di eccellenza, già ad oggi riscontrabile nelle opere pubbliche ma non nelle manutenzioni, ad oggi punto critico dell'ufficio.

Nel complesso la valutazione complessiva delle 3 P.O. si colloca nel range 28/30, la differenza concreta tra una e l'altra P.O. è minima, ma il Nucleo ha dovuto evidenziare i margini di miglioramento, il suo ruolo impone tutto ciò
Fonte 12.11.2019
Dr. Ivano CESCONE
Dr Paolo ORSO



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ivano Cesccone', is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI PONTE' and 'PROV. DI TREVISO' around a central emblem.

La realizzazione di tali fattori, che sembrano marginali ma non lo sono nell'attività complessiva dell'ente, potrà portare ad una valutazione di eccellenza, già riscontrabile nella gestione delle opere pubbliche.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Paolo Orso', is written over a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMUNE DI PONTE' and 'PROV. DI TREVISO' around a central emblem.