

**Comune di Fonte**

Ufficio Segreteria
Area Servizi al cittadino
e alla persona-Servizi
Amministrativi

Sede Municipale

Villa Nervo, Bachis, Van Axel
Via Monte Grappa, 17
31010 Fonte (TV)
C.F. 83002570261
P. IVA 01632020267

+39 0423 948272 interno 7
segreteria@comune.fonte.tv.it
PEC protocollo.comune.fonte.tv@pecveneto.it
<https://www.comune.fonte.tv.it>
CUU UFUJ6

Decreto n. **5/2022**
Prot. n. **17645**

23 Dicembre 2022

NOMINA RESPONSABILI DI SERVIZIO**IL SINDACO**

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 65 del 06.07.2017, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente e individuate le Posizioni Organizzative;
- n. 14 del 02.03.2021, con la quale è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2021/2023;
- n. 44 del 07.05.2019, inerente la modifica al Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- n. 45 del 07.05.2019, di approvazione del Regolamento delle posizioni organizzative (ai sensi degli artt. N. 13 e seguenti C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018);
- n. 48 del 15.05.2019, inerente la quantificazione delle risorse per il finanziamento delle posizioni organizzative;
- n. 49 del 15.05.2019, inerente la graduazione delle posizioni organizzative in applicazione del C.C.N.L. funzioni locali del 21.05.2018;

VISTO il decreto di nomina sindacale dei responsabili di servizio n. 1 del 23.12.2021 (con scadenza al 31.12.2022), il quale, per il solo Responsabile dell'Area Tecnica prevedeva una decorrenza dal 01.01.2022 al 30.04.2022, poi prorogato con decreto n.1/2022 dal 01.05.2022 al 30.06.2022, decreto n.2 dal 01.07.2022 al 31.08.2022 ed infine decreto n. 3 dal 01.09.2022 al 31.12.2022;

RITENUTO di procedere con il presente atto alla nomina dei Responsabili della 1[^], 2[^] e 3[^] area e dei relativi supplenti;

CONSIDERATO il valore fiduciario della nomina, e ritenuto di attribuire la responsabilità del servizio a dipendenti di categoria D, valutando, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, nonché alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, i requisiti culturali posseduti, le attitudini e la capacità professionale ed esperienza acquisiti, l'autonomia nel lavoro, il ruolo rivestito all'interno dell'intera organizzazione dell'ente, il senso di responsabilità, la capacità di gestire le relazioni, la presenza di un rapporto di lavoro a tempo pieno;

VISTI gli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. 21.05.2018;

VISTO il C.C.D.I.;

DECRETA

1. di nominare i Responsabili delle aree organizzative, come da schema che segue:

	SERVIZIO	RESPONSABILE
1^	<p>Area Urbanistico-Finanziaria I servizi assegnati riguardano le competenze elencate nel provvedimento del Segretario Comunale del 13 aprile 2021. Ai sensi del primo comma dell'art. 13 del Regolamento delle Posizioni Organizzative le funzioni sostitutive del Responsabile di servizio sono assegnate per l'urbanistica alla Dipendente Sig.ra Weissmüller Paola, mentre per il servizio finanziario, i servizi cimiteriali ed il servizio attività produttive alla Dipendente Sig.ra Ziliotto Stefania, o in assenza al Segretario Comunale, come stabilito nel provvedimento di conferimento dell'incarico.</p>	Griggion Giuseppe
2^	<p>Area Tecnica I servizi assegnati riguardano le competenze elencate nel provvedimento del Segretario comunale del 13 aprile 2021. Ai sensi del primo comma dell'art. 13 del Regolamento delle Posizioni Organizzative le funzioni sostitutive del Responsabile di servizio sono assegnate al Dipendente Griggion Giuseppe, o in assenza al Segretario Comunale, come stabilito nel provvedimento di conferimento dell'incarico.</p>	Weissmüller Paola
3^	<p>Area Servizi al Cittadino e alla Persona – Servizi Amministrativi I servizi assegnati riguardano le competenze elencate nel provvedimento del Segretario comunale del 13 aprile 2021. Ai sensi del primo comma dell'art. 13 del Regolamento delle Posizioni Organizzative le funzioni sostitutive del Responsabile di servizio sono assegnate al Dipendente Griggion Giuseppe, o in assenza al Segretario Comunale, come stabilito nel provvedimento di conferimento dell'incarico.</p>	Ziliotto Stefania

2. Ai Responsabili sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con diretta responsabilità, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.
3. Le condizioni reggenti l'incarico sono le seguenti:
 - 3.1 – **durata:**
 - l'incarico decorre dal 01.01.2023 fino al 31.01.2023 per il Responsabile Weissmüller Paola;
 - l'incarico decorre dal 01.01.2023 fino alla fine del mandato del Sindaco per i Responsabili Griggion Giuseppe e Ziliotto Stefania;
 - 3.2 – **revoca:** l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
 - 3.3 – **orario di lavoro:** l'orario di lavoro resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito per l'Ente; in relazione alla posizione conferita, il responsabile è tenuto ad effettuare le ulteriori prestazioni orarie necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per lavoro straordinario;
4. Il trattamento economico accessorio spettante, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, viene stabilito attraverso la scheda di analisi allegato A) alla delibera di G.C. N. 45 del 07.05.2019 da cui ne consegue:



RESPONSABILE SERVIZIO	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	TOTALE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA LORDA (arrotondata)
Griggion Giuseppe Area Urbanistico-Finanziaria	Allegato A) delibera di G.C. N. 49 del 15.05.2019	77/100	€ 13.000,00
Weissmüller Paola Area Tecnica	Allegato A) delibera di G.C. N. 49 del 15.05.2019	65/100	€ 10.000,00
Ziliotto Stefania Area Servizi al Cittadino e alla Persona – Servizi Amministrativi	Allegato A) delibera di G.C. N. 49 del 15.05.2019	59/100	€ 7.000,00

5. Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si richiama la vigente normativa legislativa e contrattuale in materia, nonché le disposizioni del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 26.07.2011 e modificato con deliberazione n. 44 del 07.05.2019.



IL SINDACO
(Lugino Ceccato)