

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



COMUNE DI FONTE	
- 6 GIU. 2019	
Prot. n°	7520 Uff. SEG
Col.	3 Cl. H

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BACCIN LUCA**  
Indirizzo **N. 69, VIA ROMA, 31010 FONTE (TV)**  
Telefono **3389324846**  
Fax  
E-mail **baccinluca@gmail.com**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **[ 28.09.1964 ]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- DA NOVEMBRE 2002 PRESSO DITTA SARTORIA ASOLANA "OASI" CON FUNZIONE DI DIPENDENTE RESPONSABILE E COORDINATORE.  
IN PRECEDENZA TITOLARE DI ATTIVITA' COMMERCIALE NEL SETTORE ABBIGLIAMENTO.  
DITTA REBELLATO RICCARDO S.A.S.  
ABBIGLIAMENTO  
DIPENDENTE  
COLLABORATORE RESPONSABILE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- ANNO 2015 CONSEGUITO BREVETTO DI A.B.  
ANNO 2006 DIPLOMA DIRETTORE SPORTIVO F.I.N.  
OTTOBRE 2005 CORSO DI MASSAGGIO BASE  
GIUGNO 2004 CORSI DI LINGUA STRANIERA  
LUGLIO 1989 CONSEGUITO ATTESTATO DI VESTRINISTA  
1978 CONSEGUITO DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

PORTOGHESE E SPAGNOLO , BUONO – CAPACITA' DI SCRITTURA E LETTURA  
INGLESE - SCOLASTICO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

## DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, per le finalità istituzionali dell'ente.

Data: 6 GIU. 2019

Firma:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Luca Bocca". The signature is written in a cursive style with a large initial 'L'.