

COPIA



Deliberazione n. 66
in data 08-06-2023
Prot. n. _____

COMUNE DI FONTE
Provincia di Treviso

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
e Art. 32 L. 69/2009)

N. *FCL* Reg. Pubblicazioni

Si certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno **09 GIU. 2023**

all'Albo on-line ove rimarrà esposta per **15 giorni consecutivi**.

Addi, **09 GIU. 2023**

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to (ZILLOTTO STEFANIA)

UFFICI INTERESSATI

- SEGRETARIO
- SEGRETERIA/TRIBUTI
- RAGIONERIA
- COMMERCIO
- PROTOCOLLO
- TECNICO
- URBANISTICA/C.E.D.
- ANAGRA./STATO CIVILE
- SERVIZI CITTAD./AMM. VI
- BIBLIOTECA
- POLIZIA LOCALE
- CULTURA

OGGETTO: VARIAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 - ART. 6 D.L. N. 80/2021.

L'anno duemilaventitre il giorno otto del mese di giugno alle ore 19:30, per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	P/A
CECCATO LUIGINO	SINDACO	P
TONDI MASSIMO	VICE-SINDACO	P
COMIN PAMELA	ASSESSORE	P
LIBRALATO MARIO	ASSESSORE	P
MAZZAROLO ANNA PAOLA	ASSESSORE	P

presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste all'adunanza il Dott. **BRINDISI FULVIO** - Segretario Comunale.

Il Sig. **CECCATO LUIGINO** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

NOTE

.....
.....
.....

Immediatamente eseguibile: S

Soggetta a controllo: N

Soggetta a ratifica: N

Trasmessa alla Prefettura
di Treviso in data

OGGETTO: VARIAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023-2025 - ART. 6 D.L. N. 80/2021.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 convertito, con modificazioni, nella Legge 6 agosto 2021 n.113 all'articolo 6 ha previsto che le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);

VISTI

- il D.P.R. n. 81 del 24 giugno 2022, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 151 del 30/06/2022, avente ad oggetto "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione",
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione, pubblicato sul sito del medesimo Ministero in data 30/06/2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione nonché le modalità semplificate per l'adozione dello stesso per gli Enti con meno di 50 dipendenti di cui agli artt. 1, c. 2 e 6;

CONSIDERATO che il Comune di Fonte alla data del 31.12.2022 ha meno di 50 dipendenti per cui nella redazione del PIAO 2023-2025 è stato tenuto conto delle disposizioni di semplificazione di cui all'art.6 del citato D.M. 132/2022, concernente la definizione semplificata del contenuto dello stesso Piano;

PRESO ATTO che il CCNL del 16.11.2022 al titolo III "Ordinamento Professionale" prevede il nuovo sistema di classificazione del personale;

RICHIAMATE le proprie deliberazioni di Giunta:

- n. 40 del 29/03/2023 con la quale veniva approvato il Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2023/2025;
- n. 61 del 23/05/2023 con la quale venivano approvati i nuovi profili professionali dell'ente nonché le nuove declaratorie professionali relativi ad essi in attuazione del CCNL 2019/2021

PRESO ATTO che il P.I.A.O. approvato da questa amministrazione si compone delle seguenti sezioni:

1. Scheda Anagrafica
2. Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione
 - 2.1. Valore pubblico
 - 2.2 Performance
 - 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza
3. Organizzazione e Capitale Umano
 - 3.1. Struttura Organizzativa
 - 3.2 Organizzazione Lavoro Agile
 - 3.3 Piano triennale del fabbisogno del personale

CONSIDERATO che si rende necessario modificare la sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano del PIAO limitatamente alle sottosezioni 3.1. Struttura Organizzativa e 3.3. Piano Triennale del fabbisogno del personale (PTFP) in ragione di:

- 1) aggiornare il sistema dei profili professionali come approvati nella propria delibera di Giunta n. 61/2023;
- 2) ridefinire l'articolazione organizzativa delle Aree in Settori;
- 3) ridefinire la struttura organizzativa accorpendo l'area Urbanistico - Finanziaria e l'area Tecnica nel Settore Tecnico – Urbanistico - Finanziario;
- 4) modificare il profilo di Funzionario servizi tecnici (previsto in dotazione organica nell'area Tecnica) in Funzionario servizi contabili, contestualmente assegnando lo stesso al Settore Tecnico – Urbanistico – Finanziario.

RITENUTO, quindi, per le motivazioni sopra meglio precisate, di modificare la sezione 3. Organizzazione e Capitale Umano del P.I.A.O. 2023 limitatamente alle sottosezioni 3.1. Struttura Organizzativa e 3.3. Piano Triennale del fabbisogno del personale (PTFP);

RICHIAMATO l'art. 48 del decreto legislativo 18.08.2000, n. 267, per quanto riguarda le competenze della Giunta;

VISTO lo Statuto Comunale;

Visti i preventivi pareri favorevoli resi dai Responsabili dei Settori interessati per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile, espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.2000 n. 267;

Ad unanimità DI VOTI favorevoli espressi in forma palese dagli Assessori presenti e votanti come da frontespizio;

DELIBERA

1) di modificare, come indicato nell'Allegato A) che costituisce parte integrante del presente provvedimento, il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023, approvato con Deliberazione di G.C. n. 40 del 29/03/2023 alla sezione 3. "Organizzazione e Capitale Umano" limitatamente alle sottosezioni 3.1 "Struttura Organizzativa" e 3.3. Piano Triennale del fabbisogno del personale (PTFP);

2) di dare atto che nulla è modificato per tutte le restanti sezioni;

3) di pubblicare la presente deliberazione nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;

4) stante l'urgenza, con separata votazione ad unanimità di voti legalmente espressi, la suesposta deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

- visto di regolarità e completezza dell'istruttoria: f.to Ziliotto Stefania _____

➤ Il Responsabile Area Servizi Cittadino e Servizi Amm.: f.to Ziliotto Stefania _____

Parere in ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Si attesta che l'atto **non comporta oneri riflessi diretti o indiretti** sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

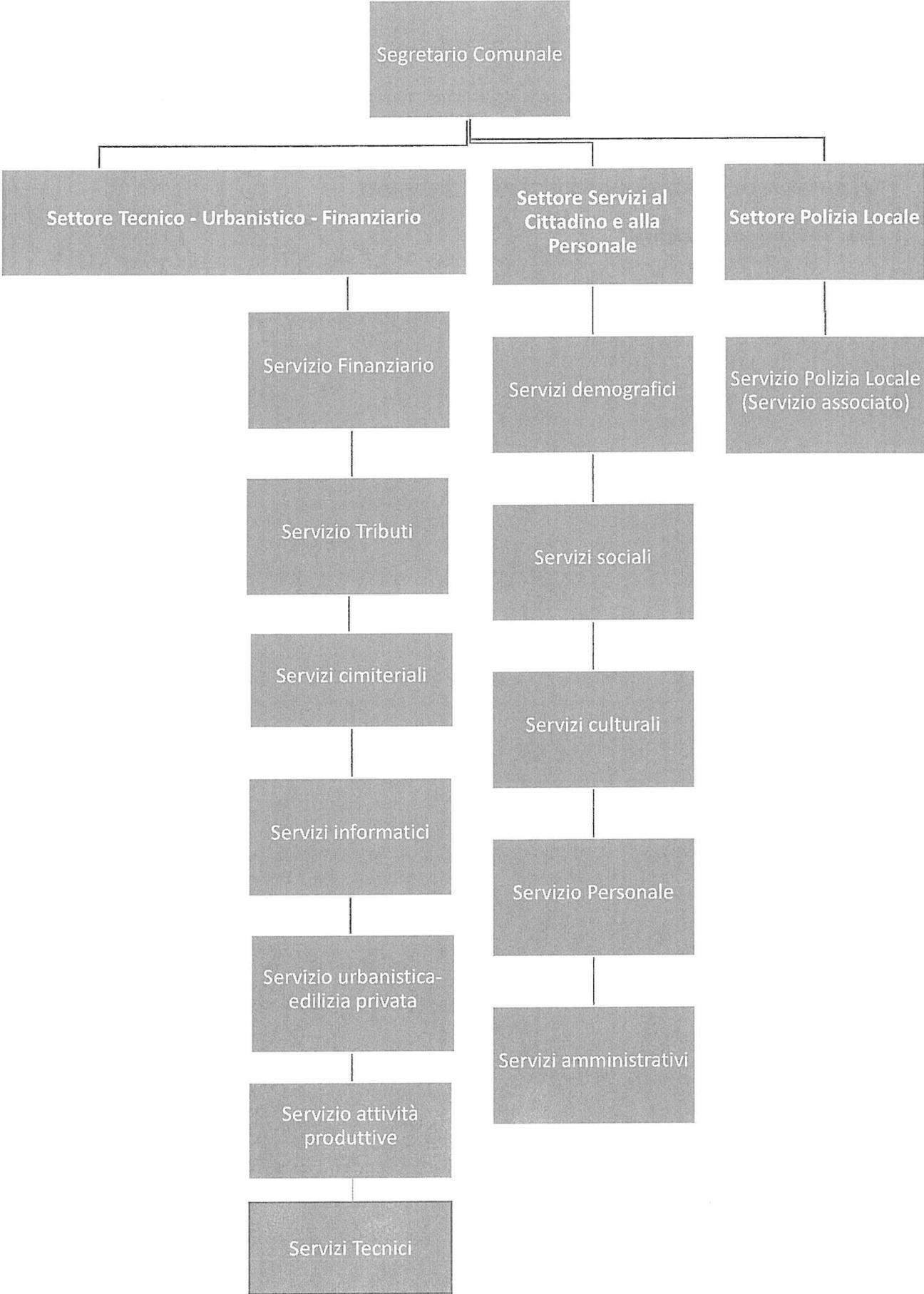
Il Responsabile Area Urbanistico Finanziaria: f.to Griggion Giuseppe _____

ALLEGATO A)

Il presente allegato modifica e sostituisce la seguente Sezione del PIAO approvato con Delibera di Giunta n. 40 del 29.03.2023, limitatamente alle sottosezioni 3.1. Struttura Organizzativa e 3.3. Piano Triennale del Fabbisogno del Personale (PTFP)

SEZIONE 3: ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1: Struttura organizzativa



LIVELLI DI RESPONSABILITA' ORGANIZZATIVA

- n. 1 Funzionario con E.Q. Settore Tecnico - Urbanistico - Finanziario
- n. 1 Funzionario con E.Q. Settore Servizi al Cittadino e alla Persona – Servizi amministrativi

Attualmente il Servizio di Polizia Locale è svolto in forma associata con il Comune di Asolo e con il Comune di Maser. Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale è il Funzionario di Vigilanza con E.Q. del Comune di Asolo.

3.2 ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE (INVARIATA)

3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE (PTFP)

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale è lo strumento attraverso cui l'Amministrazione assicura le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse umane necessarie per il funzionamento dell'Ente. Si riportano di seguito le azioni per il reclutamento del personale dell'amministrazione. La programmazione potrà essere oggetto di revisione, in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA ALLA DATA DELL'08/06//2023:

Rappresentazione della consistenza di personale alla data del 8.06.2023

TOTALE: n. 22 unità di personale

di cui:

- n. 22 a tempo indeterminato (di cui 2 vacanti)
- n. 0 a tempo determinato
- n. 18 a tempo pieno (di cui 2 vacanti)
- n. 3 a tempo parziale

SUDDIVISIONE DEL PERSONALE NELLE AREE DI INQUADRAMENTO

n. 5 Funzionari

così articolate:

- n. 1 Funzionario con E.Q. servizi tecnici - contabili
- n. 1 Funzionario servizi tecnici
- n. 1 Funzionario servizi contabili
- n. 1 Funzionario con E.Q. servizi amministrativi
- n. 1 Assistente Sociale

n. 13 Istruttori

così articolate:

- n. 8 Istruttori servizi amministrativi e/o contabili
- n. 3 Istruttori servizi tecnici
- n. 2 Agenti di Polizia Locale

n. 4 Operatori

così articolate:

- n. 2 Operatori esperti servizi amministrativi
- n. 2 Operatori esperti servizi tecnico - manutentivi

SUDDIVISIONE DIPENDENTI IN SERVIZIO NEI SETTORI

Settore Tecnico – Urbanistico – Finanziario (n. 11 dipendenti):

- n. 1 Funzionario con E.Q. servizi tecnici - contabili
- n. 1 Funzionario servizi contabili (*ora vacante*)
- n. 1 Funzionario servizi tecnici
- n. 3 Istruttori servizi contabili
- n. 3 Istruttori servizi tecnici
- n. 2 Operatori esperti servizi tecnico manutentivi

Settore Servizi al Cittadino e alla Persona - Servizi Amministrativi (n. 8 dipendenti)

- n. 1 Funzionario con E.Q. Servizi Amministrativi
- n. 1 Assistente Sociale
- n. 5 Istruttori servizi amministrativi (*di cui 1 vacante*)
- n. 2 Operatori esperti servizi amministrativi

Settore Polizia Locale (Servizio associato) (n. 2 dipendenti)

- n. 2 Agenti di Polizia Locale

CESSAZIONI A TEMPO INDETERMINATO PREVISTE

Considerato che, alla luce della normativa vigente e delle informazioni disponibili, si prevedono le seguenti cessazioni di personale nel triennio oggetto della presente programmazione:

ANNO 2023:

- n. 1 Istruttore Servizi amministrativi
- n. 1 Funzionario servizi tecnici

ANNO 2024:

- n. 1 Istruttore servizi contabili

ANNO 2025:

nessuna cessazione prevista

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO PREVISTE

In relazione agli obiettivi dell'Ente, si ritiene necessario il seguente fabbisogno di personale:

ANNO 2023:

- n. 1 Istruttore servizi amministrativi (turn over)
- n. 1 Operatore esperto servizi amministrativi (trattasi di un posto già coperto da part time 50% per il quale si prevede la trasformazione a tempo pieno)

Per quanto riguarda l'utilizzo di lavoro flessibile, si evidenzia che il Comune di Fonte aderisce al progetto sociale denominato "PON INCLUSIONE 201-2020" coordinato dal Comune di Castelfranco Veneto. La spesa per assunzioni a tempo determinato viene suddivisa fra i Comuni aderenti al progetto. La quota a carico del Comune di Fonte è stata determinata in € 1.686,86.

ANNO 2024:

- n. 1 Istruttore servizi amministrativi

ANNO 2025:

nessuna assunzione

Il Piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 è inserito nella Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione approvato con atto della Giunta Comunale n. 26 del 6.3.2023. Con specifica deliberazione n. 37 del 23.3.2023 la Giunta Comunale ha approvato il Piano triennale del Fabbisogno di personale 2023/2025 (PTFP 2023/2025) comprensivo del piano annuale delle assunzioni.

Si dà atto che il Revisore dei Conti ha espresso parere positivo sul PTFP 2023/2025 in merito al rispetto del principio di contenimento della spesa di personale imposto dalla normativa vigente ed ha asseverato il rispetto dell'equilibrio di bilancio (Verbale n.4 del 22.03.2023);

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to CECCATO LUIGINO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BRINDISI FULVIO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 09 GIU. 2023



IL FUNZIONARIO INCARICATO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.

Fonte, li 09 GIU. 2023

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to ZILLOTTO STEFANIA

COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA (Art. 135, c. 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione mediante invio - oggi giorno di pubblicazione al Prefetto.

Fonte, li.....

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to ZILLOTTO STEFANIA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ DELIBERAZIONE

(Art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ildecorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo on-line del Comune, (comma 3, dell'Art. 134 del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009).
- Per conferma della deliberazione di Giunta Comunale/Consiglio Comunale con voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Comunale, su richiesta di 1/5 dei Consiglieri Comunali (art. 127, comma 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Fonte, li

IL RESP. DELL'AREA SERV. AMM.VI
F.to ZILLOTTO STEFANIA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì,

IL FUNZIONARIO INCARICATO